

### 5. BÖLGE OG KABLO GALERİSİ YAPILMASI İŞİ

Konya merkezine takribi 20 km. mesafede ve Ankara – Aksaray devlet yolları arasında bulunan 5. BÖLGE OG KABLO GALERİSİ YAPILMASI İŞİ aşağıdaki şartlar dâhilinde yapılacaktır. Bu şartnamede Konya OrganizeSanayi Bölge Müdürlüğü İDARE, Yapımcı firma ise YÜKLENİCİ olarak anılacaktır.

#### Madde 1-İhalenin konusu ve şekli:

İş bu ihalenin konusu; 5. Bölge OG Kablo Galerisi Yapılması İşİ ile ilgili her türlü altyapı, üst yapı, malzeme, imalat, işçilik, inşaat yapım işleridir. İhale, **Teklif birim fiyat esasına** göre kapalı teklif usulü yapılacaktır. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için ihale sırasında istekli tarafından ilk teklif bedeli üzerinden bulunan tenzilat oranı ile teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşmesi düzenlenecektir.

Elektronik araçlar yardımıyla tablolama programları (MS Excel, Numbers, LibreOffice Calc ve benzerleri) kullanılarak oluşturulan teklif mektubu eki cetvelin çarpım ve toplamlarında uygulanan tenzilat oranından kaynaklanan yuvarlamalar nedeniyle oluşan hesaplama farklılıkları, toplam teklif fiyatının binde birine eşit veya daha az olması ve ihalenin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar isteklinin teklif cetvelinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak ihale komisyonu tarafından re'sendüzeltilenecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, isteklinin teklif ve yeterli değerlendirilmesine esas nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.

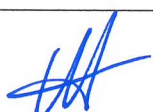

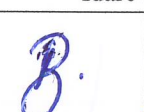
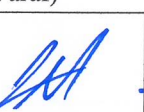
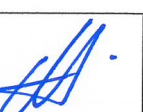

#### Madde 2-Teklif verme ve ihale tarihi:

İstekliler iş bu şartnameye uygun olarak hazırlayacakları teklifleri **24/12/2018** günü saat **16:00'e** kadar Bölge Müdürlüğü'ne elden teslim edeceklerdir. Posta ile gönderilen veya herhangi bir sebeple belirtilen tarih ve saatten sonra gelecek teklifler ile ihale kriterlerine ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır. Verilen dış zarfların incelenmesi yapıldıktan sonra Yönetim Kurulumuz tarafından uygun bulunması halinde tekliflerin bulunduğu iç zarflar Konya Organize Bölge Müdürlüğü binasında, teklif veren firma temsilcilerinin katılımıyla düzenlenecek toplantıda açılacaktır. İdaremiz yürürlükteki Devlet İhale Kanununa ve sair mevzuata tabi olmayıp adı geçen işleri yaptırıp yaptırmamakta veya uygun bedeli tespit ederek yaptırmakta ayrıca talipler arasında ikinci bir pazarlık sureti ile yaptırmaya bu konuda tek yetkilidir.

#### Madde 3- İhaleye Girebilme Şartı:

İhaleye katılacak gerçek ve tüzel kişilerde;

1. Resmi yazışmalar için kanuni yazışma adresinin (adres, mail, tel, fax) olması
2. İsteklinin bağlı bulunduğu ilin Sanayi Odası veya Ticaret ve Sanayi Odasından 2018 yılında alınmış Oda Sicil Kayıt Belgesi sunması
3. Noter tasdikli geçerlilik süresi bitmemiş imza sirküleri sunması.
4. İsteklilerin, adına vekâleten iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin 2018 yılına ait noter tasdikli vekâletname ve imza sirküleri vermesi.
5. 7.1. maddede belirtilen miktarlarda geçici teminatın verilmesi.
6. Konya O.S.B Muhasebe biriminden belirtilen süre içerisinde 354 TL (Üç Yüz Elli Dört Türk Lirası) ödemiş ve ihale dokümanı almış olması.
7. İsteklilerin, ihale şartnamesinde belirtilen tüm şartlara uygun ve belirtilen süre içerisinde teklif vermiş olması.
8. İş bitirme olarak; Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği madde 39 da belirtilenlere istinaden;

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



## İDARİ ŞARTNAME

- a- İsteklinin son 5 yıl içerisinde yurt içerisinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde A ya da B iş bitirme sınıfına ait gerçekleştirdiği idarece noksansız, ayıpsız kabul edilen ihale konusu işe benzer nitelikte, **2.000.000,00 TL** tutarında iş deneyim belgesi.
- b- Gerçek ve tüzel kişi olan mühendis veya mimarların 4734 sayılı kamu ihale kanununun 62. maddesinin h bendinde belirtilen tutar kadar iş deneyimi olduğu kabul edilir. İş deneyim belgesi yerine diplomalarını sunmak suretiyle ihaleye girecek olan mühendis ve mimarlar için, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48 inci maddesinin (8) bendi uyarınca, mühendislik veya mimarlık bölüm veya bölümlerinin ihale konusu iş veya benzer işlere denk (iş deneyimi olarak kabul edilecek diplomanın değeri, teklif bedelinin %50' si kadar) olacaktır.
- c- İş ortaklığında; Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 32. Maddesi ve alt bentlerine uyulması, 39. maddesinin (6 ve 7) bendi uyarınca iş bitirme belgeleri verilmesi
- d- Konsorsiyum ortaklı kabul edilmeyecektir.
9. Teknik personel olarak;
- I. Bir adet İnşaat Mühendisi (en az 3 yıl deneyimli proje yöneticisi ve şantiye şefi)
- II. Bir adet Elektrik Mühendisi (En az 3 yıl deneyimli)
- III. Bir adet Harita Mühendisi (En az 3 yıl deneyimli)
- IV. Bir adet A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
10. İş makinası olarak;
- I. İki adet Ekskavatör
- II. İki adet kazıcı ve yükleyici loder
- III. Bir adet silindir (işin niteliğine göre 0-30 ton arası istenebilir)
- IV. 5 adet kamyon
- V. 1 adet kanal sıkıştırma kompaktörü
- VI. 1 adet 35 tonluk mobil vinç
- VII. 2 adet 15kVA jeneratör (5. Kısımda elektrik tedariği için)

İhaleyi kazanan firma **madde-9** daki teknik elemanları, diploma fotokopileri ile tecrübelerini ispat edecek ve teknik elemanlar için, **noterden taahhütname** istenecektir. Teknik personeller ve iş makinaları iş başından sonuna kadar sahada bulunacaktır.

### Madde 4- İhaleye Konusu İşlerin, Yerinde İncelemesi, Bilgi Edinme, Belgeleri ve İnceleme:







Teklif sahibi, teklif vermeden önce ihale konusu olan işin yerlerini, hâlihazır durumunu mevcut yeraltı ve yer üstü tesisatları, arazi durumunu, zemin yapısını, trafik ve ulaşım durumunu yani hertürlü altyapı ve üst yapı durumunu görecektir ve YER GÖRME BELGESİNİ imzalayacaktır. Teklif veren firmaların yukarıdaki belirtilen husus ve sair hususlarda tam bilgi sahibi oldukları kabul edilecek, sonradan ileri sürülecek mazeretler kabul edilmeyecektir.

#### 4.1- Şantiye Koşullarının Yerinde İncelenmesi

Teklifini vermeden önce yüklenicinin şantiyeyi alanını gördüğü, ayrıntılarıyla incelediği, her türlü koşul (hava koşulları dahil) hakkında yeterli fikir edindiği, şantiye sınırları dahilinde mevcut altyapı ve bağlantılarının özelliklerini ve ayrıntılarını, işlerin tamamlanması için gerekli ekipman ve malzemenin niteliği ve niceliğini, şantiyeye erişim ve şantiyede barınma olanaklarını, su, elektrik, iklim, hidrolojik ve hidrojeolojik koşullar ve teklifini etkilemesi olası her türlü koşul hakkında bilgi sahibi olduğu kabul edilecektir. Söz konusu şantiye koşullarının, işlerin yapımına etkileri nedeniyle hiç bir hak talebine izin verilmez.

#### 4.2- Bilgi Edinme Sorumluluğu

Yüklenicinin, kendi bağımsız gözlemlerine, araştırmalarına, şantiye ziyaretlerine ve teklifini hazırlamak için gerekli şantiye incelemelerine dayalı olarak gereksinim duyduğu her türlü bilgiyi edindiği kabul edilir. İdare,

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						

teklif sahiplerine verilen bilgilerin noksansız ve doğru olması bakımından hiç bir sorumluluk taşımaz. Yüklenicinin proje ve teklifleriyle ilgili tüm önemli konularda kendi araştırmalarını bizzat yapmaları beklenir. Yüklenicinin sözleşmeyi etkileyecek herhangi bir konuda, şantiyede veya başka yerde güvenilir bilgi edinmekte ihmali veya kusuru, seçilen yükleniciyi, sözleşme kapsamındaki sorumluluk ve yükümlülüklerinden kurtarmaz. Yüklenici ihale gününe kadar tüm proje, şartname, birim fiyat kalemleri, pirsantajlar v.b. inceleyerek, varsa eksik ya da sorularını idareye bildirecek, bilgi alacaktır.

### **Madde 5- Tekliflerin hazırlanması:**

#### **Madde 5.1-İç Zarf:**

İç Zarf Birim Fiyat Teklif mektubundan ve Birim Fiyat Teklif Mektubu Eklerinden ibaret olacaktır. Teklif mektubu isteklinin antetli kağıdına herhangi bir tereddütte meydan vermeyecek şekilde, kazıntı ve silinti olmaksızın tanzim edilerek firma yetkililerince imzalanarak mühürlenecektir. (İhale dosyasında verilen forma uygun olarak)

Birim Fiyat Teklif mektubu ve ekleri iç zarfa konularak zarf kapatılıp imzalanarak mühürlenecektir. Zarfın üzerine "5. BÖLGE OG KABLO GALERİSİ YAPILMASI İŞİ" yazısı ile teklif sahibinin unvanı yazılacaktır. Teklifler TL (Türk Lirası) üzerinden verilecektir.

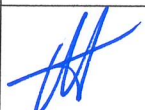

#### **Madde 5.2-Dış Zarf:**

Dış zarf üzerinde aşağıdaki ibareler büyük harflerle okunur şekilde yazılacaktır. Teklif Sahibinin Unvanı yazılacaktır.

### **5. BÖLGE OG KABLO GALERİSİ YAPILMASI İŞİ İHALESİNE AİT TEKLİFTİR.**

Zarf içerisine **sırasıyla** aşağıdaki belgeler konulacak ve kapak üzerine **işin adı, ihaleye katılan firmanın adı, adres bilgileri yazılarak**, yapıştırılıp üzeri mühürlenecektir.

- Kanuni yazışma adresi beyanı (adres, mail, tel, fax)
- Teklif mektubu (İhale dosyasında verilen forma uygun olarak iç zarf içerisinde)
- Teklif sahibinin ihale dosyasını aldığını gösterir Bölge Müdürlüğü kasa makbuzu
- 7.1. maddede belirtilen miktarda Geçici Teminat Belgesi
- İş bu ihale dökümanlarını okuyup, incelediğini ve her koşulda eksiksiz kabul ettiğine dair firma yetkililerince imzalı ve mühürlü belge (İhale dosyasında verilen forma uygun olarak)
- Yer görme belgesinin firma yetkililerince imzalanmış nüshası
- Teklif belgeleri firmanın vekili tarafından imzalanmış ise, 2018 yılında düzenlenmiş noter tasdikli vekâletname ve imza sirküleri
- Teklif sahibinin, kuruluşunu ve sonraki değişiklikleri gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin ihale birimince aslı görülmüş ve onaylanmış sureti
- İmza sirkülerinin ihale birimince aslı görülmüş ve onaylanmış sureti
- Sanayi odasından ve/veya Ticaret ve Sanayi odasından 2018 yılında alınmış oda sicil kayıt evrakın ihale birimince aslı görülmüş ve onaylanmış sureti
- İş bitirme belgesinin ve Tüzel kişilikse diplomanın ihale birimince aslı görülmüş ve onaylanmış sureti
- Teknik personel bildirgesini, (İhale dosyasında verilen forma uygun olarak)
- İş Güvenliği personel bildirgesi (İhale dosyasında verilen forma uygun olarak)
- Makine ve ekipman bildirgesini (İhale dosyasında verilen forma uygun olarak)
- Benzer işlere ait referans listesi

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)
	



### Madde 6- İdarenin yetkisi:

İdareimiz, devlet alım satım ve yapım ihaleleri ile ilgili mevzuata tabi olmadığından alınan teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, söz konusu ihaleyi yapıp yapmamakta, teklif sahipleri arasında toplu veya tek tek pazarlık yapmakta tamamen serbesttir. İşin yapım süresi içerisinde yapılan iş idare tarafından beğenilmediği takdirde işi bıraktırmakta serbesttir. **Bu iş ile ilgili alt yüklenici kabul edilmeyecektir.** İdarenin gerek görmesi durumunda aynı işte kullanmak veya benzeri başka işlerde kullanmak üzere keşfin %30'u kadar fazla veya azı ile yüklenici firma iş yapmak zorundadır

### Madde 7-Geçici ve Kesin Teminatlar:

#### Madde 7.1- Geçici Teminat:

İstekli, geçici teminat olarak iş bu şartnamenin 1.maddesinde belirtilen işler için teklif ettiği bedelin % 3'ü nispetinde geçici teminat verecektir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda ve geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Geçici Teminat olarak;

- Hükümetçe yetkili kılınan bankaların usulüne uygun olarak verecekleri ihale dosya teslim tarihinden itibaren en az 90 gün vadeli yada vadesiz teminat mektubu,
- Nakit Türk Lirası kabul edilir.

Türk Lirası olarak verilecek teminatların İdarenin kabul edeceği banka hesap numaralarına yatırılması, alınacak dekont veya makbuzun aslının idareimizin muhasebe servisi tarafından kaşelenerek teklif zarflarına konulması gerekmektedir. İhaleyi kazanamayan firmaların geçici teminatları, ihalenin kesinleşmesinden veya ihale makamının ihaleden vazgeçmesinden itibaren 15 gün içerisinde iade edilecektir. İhale üzerine bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde geçici teminatı iade edilecektir.

#### Madde 7.2- Sözleşme ve Kesin Teminat:

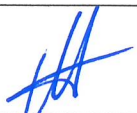


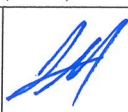
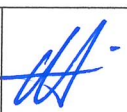
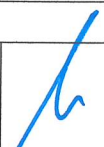
İhaleyi alan firma ihalenin kendisinde kaldığının tebliğinden itibaren 15 (onbeş) takvim günü içerisinde sözleşme yapacaktır. İhaleyi kazanan firma sözleşmeyi imzalanmadan önce ihale bedelinin **% 6'sından** az olmayacak şekilde Kesin ve süresiz teminat mektubunu idareye verecektir. Kesin teminat mektubu Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların verecekleri ve ilk talepte ödenebilecek şekilde olmalıdır.

Yapılan işlerin tutarı kesin teminata esas olan sözleşme tutarını herhangi bir sebeple geçtiği takdirde, kesin teminat miktarı da bu fazlalığın %6'sı oranında arttırılır. Bu artış hak edişlerden kesilir veya ek bir kesin teminat mektubu ile karşılanır.

### Madde 8 – Vergi ve Fiyatlar

#### Madde 8.1 – Vergi, Resim ve Harçlar:

Sözleşmenin yapılmasına ve işin yapımına ait bütün vergi, karar pulu, resmi ve harçlar yükleniciye aittir. **Bu işle ilgili olarak** "21/3/2018 tarihli ve 7103 sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 3065 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine eklenen (j) bendine göre, organize sanayi bölgeleri ile küçük sanayi sitelerinin su, kanalizasyon, arıtma, doğalgaz, elektrik, haberleşme tesisleri ile yol yapımına ve küçük sanayi sitelerindeki işyerlerinin inşasına ilişkin, bunlara veya bunlar tarafından oluşturulan iktisadi işletmelere yapılan mal teslimleri ile hizmet ifaları 1/4/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere **KDV'den istisnadır.**"05/06/2018 tarihli ve 30442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 18 Seri No'lu Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ile bu kapsama giren işlerde KDV istisnası uygulaması İstisna belgesi ile yapılacak olup, İstisna belgesinin onayı da Vergi Dairesinin uhdesindedir.KDV İstisna belgesi alınması halinde söz konusu iş ile ilgili alımlarda yükleniciye **KDV ödenmeyecektir.**İhale süreci tamamlandıktan sonra yüklenici, istisna belgesini şirket kaşeleriyle beraber müracat ederek alması gerekmektedir.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



Yüklenici her hakediş öncesi bu işe ait vergi borcu yoktur yazısını idareye sunacaktır. Yüklenici tüm kabul işleri, harç, vergiler v.b. ödemeleri yapmak zorundadır.

### Madde 8.2. Vergi ve Fiyat Değişiklikleri

Yüklenici, bu işin ihale tarihinden itibaren gerek iş süresi, gerekse herhangi bir sebeple verilen süre uzatımı içinde, taahhüttün tamamlanmasına kadar, vergilere zam yapılması, yeni vergiler konulması, malzeme, işçilik, nakliye gibi fiyatlara dâhil olan giderlerin fiyatlarının yükselmesi durumlarında zam talebinde bulunamaz. Teklif edilen fiyatlara hiçbir şekilde eskalasyon uygulanmayacaktır. Yüklenici hiçbir şekilde fiyat farkı talep edemez.

### Madde 9 – İhalenin Onayı Ve Sözleşmenin Tanzimi:

İhale kararının Bölge Yürütücü Kurulunca tasdikini müteakip, ihalenin kesinleştiğinin kazanan firmaya tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) takvim günü içinde, yüklenici kesin teminat vermeye ve sözleşme yapmaya mecburdur. Aksi halde geçici teminat İdare lehine irat kaydedilerek diğer teklifler değerlendirilir veya ihale iptal edilir. Sözleşme onaylandıktan sonra yer teslimi yapılacaktır. Yer teslimine müteakip yüklenici işe başlamış sayılacak ve gerekli iş programını 10 takvim günü içinde idareye sunacaktır. İdare gerekli tetkik ve tashihleri yaparak onay verecektir.

### Madde 10 – Çalışanların Sosyal Güvenlikleri:

Yüklenici firma; bu işte çalıştıracağı işçileri S.S. Kurumuna bildirecek olup, bu durumu idareye kanuni süreler içerisinde bir evrak ile tevsik edecektir. Yüklenici, çalışanların sosyal güvenlikleri ile çalışanlar ve üçüncü kişilerin mal ve can güvenliklerinin sağlanması için “Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü”nde belirlenen tedbirler ile bunun dışında gerekli olan her türlü emniyet tedbirlerini almakla yükümlü ve sonuçlarından sorumlu olacaktır.

Bölgenin hakediş ödemeleri öncesi yüklenicinin çalışanlarına ücret borcu olup, olmadığını araştırmak, gerek gördüğü hallerde hakedişten keserek ilgililere ödeme yapma hakkı saklı tutulacaktır. Yüklenici anlaşmış olduğu İş Güvenliği ve Ortak Sağlık Birimi ile ilgili sözleşmesini ve evraklarını işe başlaması itibarıyla idareye teslim edecektir. Yüklenici her hakediş öncesi bu işe ait SGK borcu yoktur yazısını idareye sunacaktır.







### Madde 11- İş Sağlığı ve Güvenliği:

#### Madde 11.1- Genel

YÜKLENİCİ, öncelikle 6331 Sayılı ‘İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’ olmak üzere; İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yerel yasalara, yürürlükte olan tüm mevzuata, söz konusu mevzuatta işbu şartnamenin imzalanmasından sonra meydana gelebilecek değişikliklere ve yayımlanabilecek yeni mevzuata, İDARE ile imzalanan “5. Bölge OG Kablo Galerisi Yapılması İşİ” ne ait sözleşme ve şartnamelerde düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hükümlere, İDARE’in dâhili prosedürleri ve bu prosedürler doğrultusunda hazırlanan/hazırlanacak ve uygulamaya konulan şantiyenin özelliklerini içeren Projeye ait İş Sağlığı ve Güvenliği prosedürleri ve kurallarına uyacak ve gereklerini yerine getirmek üzere mobilize ve teçhiz olacaktır. Bu vesile ile;

YÜKLENİCİ, 5. Bölge OG Kablo Galerisi Yapılması İşİ Şartnamesi içeriğinde detaylandırılmış tüm alt başlıklara uymak, uygulamak ve yerine getirmekle yükümlüdür.

YÜKLENİCİ, “5. Bölge OG Kablo Galerisi Yapılması İşİ” Şartnamesi İş Sağlığı ve Güvenliği Şartları YÜKLENİCİ’nin işleri ifası sırasında kendisine tahsis edilmiş tüm çalışma alanlarını ve diğer YÜKLENİCİ’lerle olan ortak çalışma alanlarını, tüm çalışanlarını, çalışma süresi belirli veya belirsiz tüm geçici çalışanlarını, ziyaretçileri, faaliyetlerinden etkilenen tüm 3.Şahısları, kendi namına malzeme tedarik işlerini yapanları, çalışanlarının kaldığı yatakhanelerini, yemekhane, tuvalet, depolarını, kendi bünyesindeki veya şantiye dışarısından kendi namına kiraladığı tüm makina ve ekipmanlarını kapsar ve bu kapsam içerisinde kalan her şey YÜKLENİCİ’nin sorumluluk alanı olarak adlandırılır.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



### Madde 11.2- Yasal Şartlar – Bölge ve Ülke Mevzuatı

YÜKLENİCİ, sorumluluk alanına giren tüm İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatını takip etmek ve tüm yasal gereklilikleri yerine getirmekle yükümlüdür.

### Madde 11.3- Politika ve Prosedürler

- YÜKLENİCİ, işlerin yürütülmesi ve tamamlanması esnasında faaliyetlerini yerine getirirken İş Sağlığı ve güvenliğine en üst düzeyde önem verecektir.
- YÜKLENİCİ, işlerin yapım ve ifasını üstlenmek ve tamamlamak için gerekli tüm faaliyetleri Sözleşme uyarınca Ulusal mevzuat, Ulusal ve Uluslararası standartlar ile uygun bir biçimde yürütmek ile yükümlüdür.







### Madde 11.4- İşe başlama Toplantısı

YÜKLENİCİ, saha çalışmalarına başlamadan önce İDARE tarafından gerçekleştirilecek işe başlama toplantılarına katılarak İDARE tarafından talep edilen YÜKLENİCİ doküman kontrol listesindeki evrakların eksiksiz olarak İDARE'ye teslim edilmesinden sorumludur.

### Madde 11.5- YÜKLENİCİ'nin İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili Yükümlülükleri

YÜKLENİCİ, çalışanlarının işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- YÜKLENİCİ, sorumluluk alanı ile ilgili alınması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla; çalışanları arasından "İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği" inde belirtilen nitelikleri haiz bir veya birden fazla İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve diğer Sağlık Personeli görevlendirir.
- İşveren, İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanının tam süreli görevlendirilmesi gereken durumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurar.
- İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, YÜKLENİCİ'nin sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki yükümlülükleri, YÜKLENİCİ'nin sorumluluklarını etkilemez.
- YÜKLENİCİ, İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.
- Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.
- YÜKLENİCİ, İşyerinde alınan İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- YÜKLENİCİ, Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
- YÜKLENİCİ, çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
- Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.
- YÜKLENİCİ sahada olacak tüm kişilerin sağlık ve güvenliğini gözetecektir ve bu kişilerin tehlikelere uğramasını önlemek amacıyla sahayı ve işleri gereksiz engellerden arındıracaktır.
- İşlerin ifasından dolayı kamunun ve bitişikteki arazilerin sahiplerinin ve sakinlerinin korunması amacıyla gerekli olabilecek her türlü tedbiri alacak ve geçici işi temin edecektir.
- YÜKLENİCİ; çalışanlarının, tedarikçilerinin, müşavirlerinin, temsilcilerinin tümünün İşler kapsamında sahada yürütülen faaliyetler esnasındaki davranışlarından ve görevlerini emniyetli, düzenli ve temiz bir biçimde işbu şartnamenin gerekliliklerine uygun olarak gerçekleştirmelerini, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uygulanabilir

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



## İDARİ ŞARTNAME

tüm kanun, kural, yönetmelik, karar ve İDARE'nin İş Sağlığı ve Güvenliği plan ve prosedürlerine riayet etmelerini sağlamaktan sorumlu olacaktır.

n) YÜKLENİCİ yetkili olmayan şahısları sahadan uzak tutmakla yükümlüdür.

o) Sahada genel ve özel her türlü iş güvenliği tedbirlerinin alınması; Sözleşme süresince Sözleşme Bedeli dâhilinde YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Bu tedbirler yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlenecek, gerekli görüldüğü hallerde YÜKLENİCİ'den yerine getirmediği sorumlulukları nedeniyle ceza kesilebilecektir. Ayrıca, gerekli tedbirlerin YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmemesi durumunda, oluşabilecek bütün maddi ve manevi zararlardan İş bu Şartname kapsamındaki işlerin yapılması nedeniyle 3. kişilerin zarara uğraması, şartname kapsamında çalıştırılan işçilere ilişkin iş sözleşmesi ile 4857 sayılı Kanun, 6331 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler ile bu şartnameden kaynaklanan yükümlülüklerin YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmemesi nedeniyle ortaya çıkacak hukuki ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.

p) YÜKLENİCİ'nin belirtilen mevzuat ile diğer mevzuat ve iş bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle İDARE'nin, YÜKLENİCİ'nin işçilerine veya 3. kişilere herhangi bir ad ile ödeme yapmak zorunda kalması halinde yapılan tüm ödemeler ferileri ile birlikte YÜKLENİCİ'den tahsil edilecektir. Söz konusu ödemenin tahsilinde, YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesinti yapılabileceği gibi YÜKLENİCİ tarafından iş bu şartname kapsamında verilecek olan teminatın paraya çevrilmesi yolu ile de ilgili ödeme tahsil edilebilecektir. Sahada genel ve özel her türlü iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmamasından dolayı meydana gelebilecek her türlü kazadan ve buna bağlı İDARE'nin maruz kaldığı tüm ve her türlü zarar, kayıp, gider ve masraftan YÜKLENİCİ mesul olacaktır. İDARE, bu bağlamda ortaya çıkacak tutarları YÜKLENİCİ'ye yapılacak herhangi bir ödmeden kesme yetkisine sahip olacaktır.

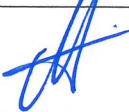





q) YÜKLENİCİ, İDARE'nin vereceği güvenlik talimatlarına uyacak ve gerekli iş güvenliği tedbirlerini alacaktır. YÜKLENİCİ, tüm personeline bu konu ile ilgili olarak her türlü eğitimi vermekle yükümlüdür. Buna ilişkin tüm giderleri YÜKLENİCİ karşılayacaktır

r) YÜKLENİCİ, Mevzuat 'ta belirtilen ve ayrıca aşağıdaki konuların kendi çalışanlarının yükümlülüğü olduğunu ve bu yükümlülükleri çalışanlarına eksiksiz bildireceğini kabul ve taahhüt eder. YÜKLENİCİ çalışanları, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre ile ilgili aldıkları eğitim ve YÜKLENİCİ'nin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

s) YÜKLENİCİ, taahhüdü altında bulunan işin yapımı için işe başlamadan önce yapım metotlarını oluşturup İDARE onayına sunar. İşe özel ve genel risk değerlendirmelerini İDARE'ye bildirir. YÜKLENİCİ ancak bunları tamamlamak kaydıyla işe başlayabilir.

t) YÜKLENİCİ çalışanlarının, YÜKLENİCİ tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

- İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
- Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.
- İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, uzman ekibe veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.
- Teftişe yetkili makam ve/veya İDARE tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, uzman ekip ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
- Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						

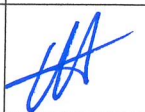
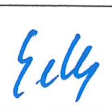

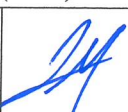
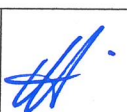
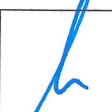


### Madde 11.6- Risklerden Korunma İlkeleri ve Risk Değerlendirme Raporları

- a) YÜKLENİCİ, sorumluluk alanına giren tüm riskler ile ilgili yükümlülüğünün yerine getirilmesinde aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur:
- Risklerden kaçınmak.
  - Kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek.
  - Risklerle kaynağında mücadele etmek.
  - İşin kişilere uygun hale getirilmesi için işyerlerinin tasarımı ile iş ekipmanı, çalışma şekli ve üretim metodlarının seçiminde özen göstermek, özellikle tekdüze çalışma ve üretim temposunun sağlık ve güvenliğe olumsuz etkilerini önlemek.
  - Teknik gelişmelere uyum sağlamak.
  - Tehlikeli olanı, tehlikesiz olanla değiştirmek.
  - Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek.
  - Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik vermek.
  - Çalışanlara uygun talimatlar vermek.
- b) YÜKLENİCİ, iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. Risk değerlendirmesi yapılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
- Belirli risklerden etkilenecek çalışanların durumu.
  - Kullanılacak iş ekipmanı ile kimyasal madde ve müstahzarların seçimi.
  - İşyerinin tertip ve düzeni.
  - Proje şartları
  - Ve diğer her türlü hususlar
- c) YÜKLENİCİ, Risk Değerlendirme Raporlarını Risk Değerlendirme Prosedürüne göre hazırlamak zorundadırlar.
- d) YÜKLENİCİ, yapılacak risk değerlendirmesi sonucu alınacak İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre tedbirleri ile kullanılması gereken koruyucu donanım veya ekipmanı belirler. (Bu seçim TSE standartlarından daha aşağı standartlarda olamaz.)
- e) İşyerinde uygulanacak İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri, çalışma şekilleri ve üretim yöntemleri; çalışanların sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltecek ve işyerinin idari yapılanmasının her kademesinde uygulanabilir nitelikte olmalıdır.
- f) YÜKLENİCİ, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlar.
- g) YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanununun 75. Maddesi hükmünce çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenleyerek her türlü belge ve kayıtları saklamak zorundadır.

### Madde 11.7- İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri İçin Organizasyon ve Sorumluluklar

- ✓ YÜKLENİCİ, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin sunulması sırasında, mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak şekilde faaliyetlerini sürdürecektir.
- ✓ Görevlendirdikleri kişi ve/veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılayacaktır.
- ✓ İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayacaktır.
- ✓ Görevlendirdikleri kişi ve/veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirecektir.
- ✓ YÜKLENİCİ, çalışmalar esnasında mevzuatın gerektirdiği tam zamanlı (A) sınıfı iş güvenliği uzmanı bulundurmakla yükümlüdür. Her 50 işçi için ilave tam zamanlı C sınıfı İSG uzmanı bulundurması

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



zorunludur. Vardiya ve çalışma bölgeleri göz önünde bulundurularak bu sayılar İDARE tarafından revize edilebilir.

- ✓ (A) sınıfı iş güvenliği uzmanı YÜKLENİCİ tarafından yönetmeliğin öngördüğü hizmet süresi/sayısında atanacak olup, atanmayan her bir (A) sınıfı iş güvenliği uzmanı için YÜKLENİCİ'ye hakedişlerinden kesilecek şekilde günlük 1.000 TL (Madde-10.2) cezai şart uygulanacaktır.
- ✓ YÜKLENİCİ, görevlendireceği İSG uzmanları işe başlatmadan önce öz geçmişlerini İDARE'ye sunarak onay alacaktır.
- ✓ YÜKLENİCİ, sahada çalışma yaptığı sürece en az 1 A sınıfı iş güvenliği uzmanı bulunduracaktır.
- ✓ İSG uzmanı sayısı belirlenirken projede çalışacakları coğrafi şartlarda göz önüne alınacaktır.
- ✓ YÜKLENİCİ, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olarak İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli atayacaktır. YÜKLENİCİ'YE mevzuata uygun şekilde atamadığı her işyeri hekimi için günlük 1.000 TL ve atamadığı her diğer sağlık personeli için günlük 500 TL hakedişlerinden kesilecek şekilde günlük cezai şart uygulanacaktır.

### Madde 11.8- Acil Durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım

- YÜKLENİCİ çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanları ve çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici tedbirleri alır.
- YÜKLENİCİ, acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, acil durum planlarını hazırlar.
- Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirir, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırır ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- YÜKLENİCİ tüm çalışanlarını Acil durumlar hakkında eğitecek, eğitim kayıtlarını İDAREYE iletecektir. Yönetmeliklerde belirtildiği şekillerde acil durum tatbikatları yapılacaktır.

### Madde 11.9- Tahliye






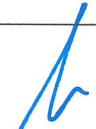
YÜKLENİCİ; Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikenin meydana gelmesi durumunda;

- Çalışanlarının işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrıлып güvenli bir yere gidebilmeleri için, önceden gerekli düzenlemeleri yapar ve çalışanlara gerekli talimatları verir.
- Durumun devam etmesi hâlinde, zorunluluk olmadıkça, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilenler dışındaki çalışanlardan işlerine devam etmelerini isteyemez.
- YÜKLENİCİ, çalışanlarının kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar.

### Madde 11.10- İş Kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimi

YÜKLENİCİ iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili olarak;

- ✓ Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutacak, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili kaza raporlarını ve diğer ilgili dokümanları (örneğin yasal bildirimler) düzenleyerek İDARE'ye yazılı olarak bildirim yapılacaktır.
- ✓ İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



## İDARİ ŞARTNAME

olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenleyecek ve idare bildirilecektir. (RAMAK KALA OLAYI).

- ✓ Ayrıca YÜKLENİCİ, aşağıdaki hallerde belirtilen sürede Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunacaktır.
- ✓ İş kazalarını uygulanabilir Mevzuat 'ta belirtilen yasal süreler içinde.
- ✓ Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, Uygulanabilir Mevzuat 'ta belirtilen yasal süreler içinde.

### Madde 11.11- İşyeri hekimi / İşyeri Sağlık Birimi

- a) YÜKLENİCİ; çalışanları için, İşyeri Sağlık Güvenlik Birimlerini Uygulanabilir Mevzuat 'ta ve yürürlükteki ilgili yönetmeliklere uygun olarak, İş Yeri Hekimi, İş Yeri Sağlık Memuru ve diğer sağlık donanımlarını ile sağlayacaktır.
- b) YÜKLENİCİ; gerekli niteliklere haiz, tehlike sınıfını ve çalışan sayısını dikkate alarak çalışanları için sağlayacağı İş Yeri Hekimi ve İş Yeri Sağlık Memurunun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Resmi internet sitesi olan İSG – Katip üzerinden bildirimleri yapılacak ve bu bildirimlerle birlikte mesleki yeterlilik sertifikaları yazılı olarak İDARE'ye iletilecektir.
- c) YÜKLENİCİ, İşyeri Hekimi Yıllık Çalışma Planı'nı İDARE'ye yazılı olarak bildirecektir.
- d) YÜKLENİCİ, kendi İşyeri Hekimi'nin hazırlamış olduğu "Riskli Çalışanlar Listesi " ni hazırladıktan sonra sağlık ve hijyen konularındaki risk değerlendirmelerini yapacak ve İDARE'ye ileticektir.






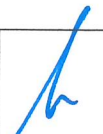
### Madde 11.12- Sağlık gözetimi

YÜKLENİCİ sağlık gözetimi ile ilgili olarak;

- a) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlayacaktır.
- b) Aşağıdaki hallerde YÜKLENİCİ çalışanlarının sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak zorundadır:
  - İşe girişlerinde.
  - İş değişikliğinde.
  - İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde
- c) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Uygulanabilir Mevzuat 'ta belirlenen düzenli aralıklarla.
- d) YÜKLENİCİ mevzuat gereği tehlike sınıfına göre yer alan işyerinde çalışacakların, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.
- e) Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet YÜKLENİCİ tarafından karşılanır, çalışana yansıtılamaz.
- f) Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

### 11.1 Çalışanların bilgilendirilmesi

İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla YÜKLENİCİ, çalışanları ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirecektir. İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler. Kendileri ile ilgili yasal yetki, hak ve sorumluluklar. İlk yardım, olağan (Acil) dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



Ayrıca YÜKLENİCİ; Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirecektir. Başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları (Bakım, onarım, kontrol ve benzeri nedenlerle) yukarıda belirtilen bilgileri almalarını sağlamak üzere, söz konusu çalışanların işverenlerine gerekli bilgileri verecektir.







Risk değerlendirmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirler, ölçüm, analiz, teknik kontrol, kayıtlar, raporlar ve teftişten elde edilen bilgilere, uygulanabilir Mevzuat 'ta belirtilen destek elemanlarına ve çalışan temsilcilerine ulaşmasını sağlayacaktır.

### 11.2 Çalışanların eğitimi

- YÜKLENİCİ, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği ve proje kapsamındaki mevcut tüm riskler hakkında eğitimlerini almasını sağlayacaktır. Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilecektir. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenecek, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanacaktır.
- YÜKLENİCİ çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yeterli eğitimi sağlamakla yükümlüdür. Bunun için YÜKLENİCİ belirli periyotlar için İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre konularını içeren 'Yıllık Eğitim planı' hazırlayarak İDARE'ye sunacak ve uygulayacaktır.
- YÜKLENİCİ, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre konularında yapmış olduğu tüm eğitimleri kayıt altına alarak İDARE'ye sunacaktır.
- YÜKLENİCİ günlük iş başı eğitim toplantıları düzenleyecek, kayıt altına alacak ve kayıtları muhafaza edecektir

#### Bunlara ilaveten;

- YÜKLENİCİ, işe başlamadan önce çalışanlara yaptığı işe özgül İşbaşı eğitimi verecek ve/veya yetkili kişilere verecektir. Bu eğitimler kayıt altına alınıp İDARE tarafından istenildiği takdirde idare teslim edilecektir.
- İşaretçi ve Sapancılar, çalışan temsilcileri, Acil Durum Ekipleri, İSG ara Destek Elemanları ve özel risk içeren işlerde çalışanlar (kapalı kısıtlı alan çalışmaları, yüksekte yapılan çalışmalar, patlatma işleri, kilitleme etiketleme gerektiren işler, patlayıcı ortam oluşabilecek alanlarda yapılan çalışmalar, kimyasal madde ile yapılan çalışmalar, elektrik işleri ve diğer özel risk içeren çalışmalar) özel olarak mevzuatın gerektirdiği ve/veya işin yapımı sırasındaki muhtemel risklerin azaltılmasına yönelik gerekli görülen eğitimlerin verilmesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan ve çok tehlikeli sınıfta yer aldığından dolayı, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığı belgelenemeyenler çalıştırılmaz.
- İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. Ayrıca, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.
- YÜKLENİCİ çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerinden dolayı; yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimatları içeren eğitimin alındığına dair belge olmaksızın, başka işyerlerinden; bakım, onarım, kontrol ve benzeri nedenlerle çalışmak üzere gelen çalışanları işe başlatılamaz.
- Burada bahse konu eğitimlerin maliyeti çalışanlara yansıtılamaz. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.
- YÜKLENİCİ kendi çalışanları için Sertifika, belge, ehliyet vs. gerektiren durumlarda gerekli tüm eğitim ihtiyacını karşılayacaktır.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



### 11.3 Çalışanların görüşünün alınması ve katılımlarının sağlanması

a) YÜKLENİCİ, görüş alma ve katılımın sağlanması konusunda, çalışanlarına ve/veya çalışan temsilcilerine aşağıdaki imkânları sağlar:

- İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre ile ilgili konularda görüşlerinin alınması, teklif getirme hakkının tanınması ve bu konulardaki görüşmelerde yer alma ve katılımlarının sağlanması.
- Yeni teknolojilerin uygulanması, seçilecek iş ekipmanı, çalışma ortamı ve şartlarının çalışanların sağlık ve güvenliğine etkisi konularında görüşlerinin alınması.

b) YÜKLENİCİ, destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin aşağıdaki konularda önceden görüşlerinin alınmasını sağlar:

- İşyerinden görevlendirilecek veya işyeri dışından hizmet alınacak İşyeri Hekimi İş Güvenliği Uzmanı ve diğer Sağlık Personel ile İlk yardım, Yangınla Mücadele ve tahliye işleri için kişilerin görevlendirilmesi.
- Risk Değerlendirmesi yapılarak, alınması gereken koruyucu ve önleyici tedbirlerin ve kullanılması gereken koruyucu donanım ve ekipmanın belirlenmesi.
- Sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi ve koruyucu hizmetlerin yürütülmesi.
- Çalışanların bilgilendirilmesi.
- Çalışanlara verilecek eğitimin planlanması.

c) Çalışanların veya çalışan temsilcilerinin, işyerinde İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre için alınan önlemlerin yetersiz olduğu durumlarda veya teftiş sırasında, yetkili makama başvurmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz.

### 11.4 İstenen Kişisel Koruyucu Malzeme / Donanım / Ekipman

a) YÜKLENİCİ yapılan işin niteliğine göre çeşitlenmekle birlikte, gerekli her türlü kişisel koruyucuları standardına ve Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği'ne uygun olarak temin etmekle, kullanılıp kullanılmadığının ve hasarlı olup olmadığının düzenli periyotlarla kontrollerini yapmakla yükümlüdür.

b) YÜKLENİCİ, işin niteliğine, Risk değerlendirme çalışmaları sonucunda karar verilen önlemlere göre gerekli her türlü Kişisel Koruyucu Malzemeleri temin edip kullanılmasını sağlayacaktır.

### 11.5 Çalışan temsilcisi

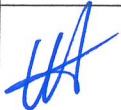





a) YÜKLENİCİ; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir:

- İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.
- Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.
- Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.
- Beşyüzbir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört.
- Binbir ile ikibin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş.
- İkibinbir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı

b) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.

c) Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

d) Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



### 11.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

- YÜKLENİCİ, İşveren proje yönetiminin oluşturacağı İş Sağlığı ve Güvenliği kurulunda mevzuat 'ta tarif edildiği şekilde temsilci(ler) bulunduracaktır.
- İSG Kurulunda görev alacak YÜKLENİCİ temsilcileri tüm İSG Kurul toplantılarına katılacak, İSG kurul kararlarını çalışanlarına duyuracaktır.
- YÜKLENİCİ, İSG Kurul üyelerini eğitecek ve eğitim kayıtlarını kayıt altına alacaktır.
- YÜKLENİCİ her ay en az bir defa İSG Kurul toplantısı gerçekleştirecek ve alınan kararları kurul defterine işleyerek bir nüshasını İDAREYE iletecektir.
- YÜKLENİCİ, acil durum, yakın tehlike ve kaza durumlarında kurul toplantısını ilgili ay içerisinde gerçekleştirecektir.

### 11.7 Alkol, Uyuşturucu ve Sigara kullanma yasağı

- İşyerine, sarhoş veya uyuşturucu madde almış olarak gelmek ve işyerinde alkolü içki veya uyuşturucu madde kullanmak yasaktır. Tespiti halinde direk olarak iş akdi feshedilecektir.

### 11.8 Kulaklıkla Müzik Dinleme ve Telefonla Meşgul Olma Yasağı

- Saha çalışmaları esnasında sigara içmek, telefonla konuşmak veya meşgul olmak kesinlikle yasaktır.
- Saha çalışmalarında çalışanların kulaklıkla müzik dinlemeleri yasaktır.
- Kapalı alanlarda (koğuşlarda, ofislerde, araç ve iş makinesi içinde) sigara içmek kesinlikle yasaktır.

### 11.9 Saha Tabela ve Afiş işleri







- YÜKLENİCİ, kendi çalışma alanı içinde mevzuatın gerektirdiği, Risk Analizi sonuçlarının gerektirdiği ve ayrıca İDARE tarafından gerekli görülen işaretlemeleri eksiksiz olarak yapacaktır.
- Çalışma yapılacak yerler duba, denilatör gibi gereçler ile kapatılacak olup dışardan girişler engellenecektir.
- Duba, denilatör vs. aralıkları maksimum 5 metre olacaktır.

### 11.10 Makina Ekipman

- YÜKLENİCİ, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına göre Fenni Muayene gerektiren tüm makina ve ekipmanların fenni muayenelerini TÜRKAK onaylı muayene kuruluşuna yaptıracak, belgeleri eksik veya uygun olmayan makina ekipmanları sahada çalıştırmayacak ve saha dışına çıkaracaktır.
- YÜKLENİCİ; hasarlı, kırık, çıkık, çatlak, yıpranmış vb. kusuru olan makina ekipmanları kullanmayacak, kullanım kılavuzunu ilgili makina ekipman üzerinde bulunduracak, makine ekipmanlara ait günlük, haftalık ve aylık (veya saat bazında) bakım planını ve yapılan arıza ve servis bakım kayıtlarının bir nüshasını makine üzerinde bulunduracak.
- Uygunluk almış ancak daha sonradan proje sahası içerisinde uygunsuzluğu tespit edilen araçlar saha dışarısına çıkartılacak ve araç yetkili muayene merkezlerden uygunluk belgesi aldıktan sonra çalışmaya başlayacaktır.

### 11.23 Kontrol ve Denetimler

- YÜKLENİCİ; İSG Yöneticileri (İSG Uzmanı, İSG Destek Elemanı ve İSG Çalışan temsilcisi dahil) belirli aralıklarla tüm aktivitelerini (Saha, ofis vd.) Çevre ve İSG açısından kontrol edecek ve kontrollerini kayıt altına alarak ve muhafaza edecektir.
- YÜKLENİCİ, İDARE'nin yapacağı kontrol ve denetimlere hazır olacak ve bu denetimlerde İDARE'nin tespit edeceği uygunsuzlukları/eksikleri düzelterek İDARE'ye bildirecektir
- İDARE'nin istemesi durumunda YÜKLENİCİ faaliyetlerinin Çevre ve İş Sağlığı etkileri ile ilgili ölçümleri yapacaktır. Bunun için gerekli tüm ekipman, araç, gereç vd. temin edecektir.
- YÜKLENİCİ kullanacağı tehlikeli malzemelerin listesini miktar, depolama yeri, depolama koşulları gibi bilgileri de içerecek şekilde İDARE'ye bildirecek, tüm değişikliklerde İDARE'yi bilgilendirecektir.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



- e. YÜKLENİCİ, İDARE'nin yapacağı tüm denetim, tetkik, kontrol vs'lerine açık olacaktır.
- f. YÜKLENİCİ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişlerince yapılacak denetimlerde; belge, eğitim kaydı, mesleki yeterlilik, plan vs. gibi evrakları hazırlamak ve denetim için hazır tutacaktır. Her türlü eksik evrak belge den dolayı doğacak hukuki cezai durumlardan dolayı sorumlu olacaktır.

### 11.24 Trafik Kuralları

- a. Proje sahası içerisinde İDARE'nin belirlemiş olduğu hız limitlerine uyulacaktır. Hız limitlerine uyulmaması durumunda cezai işlem uygulanacaktır.
- b. Proje sahası içinde Araçlar yalnızca araç park yeri olarak belirlenen alanlara park edebilir. Park esnasında araçların çıkış yönüne doğru park etmesi esastır. Bu kurala uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanacaktır.

### 11.25 Cezalar

- a. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uygulanabilir Mevzuat'ta tarif edilen cezalara ilave olarak uygulanacak cezalar, Şartnamede yer alan **Madde 13.2 de** belirtilmiştir.
- b. YÜKLENİCİ'nin çalışmalarından veya bizzat çalışanlarından ötürü İDARE aleyhine resmi makamlarca kesilecek her türlü para cezası ve cezaya konu olan uygunsuzluğun giderilmesi ile ilgili maliyet ve ceza ilgili tutar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

### 11.26 Çevre Uygunluk

- a. YÜKLENİCİ, Saha'da İşlerin ifası kapsamında personelinin ve ekipmanlarının faaliyeti sırasında ortaya çıkabilecek tüm çevresel boyutların (atıklar, hava emisyonları, atık sular, vb.) olumsuz etkilerini (hava, su, yeraltı suyu, toprak kirliliği, ekolojik zararlar vb.) ortadan kaldırmak veya en aza indirmek için gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Bunlarla ilgili olarak YÜKLENİCİ; geçerli tüm kanun, yönetmelik ve İDARENİN çevre plan ve prosedürlerine uygun olarak faaliyetlerini gerçekleştirecektir.
- b. YÜKLENİCİ kendisinin, ALT YÜKLENİCİlerinin, tedarikçilerinin, müşavirlerinin, temsilcilerinin tümünün Sahada taahhüt edilen faaliyetler bakımından Çevreyle ilgili geçerli tüm uygulanabilir kanun, kural, yönetmelik, kararlara ve Yüklenici'nin çevre plan ve prosedürlerine riayet etmelerini sağlamakla yükümlüdür.
- c. YÜKLENİCİ tarafından İşlerin yürütülmesi nedeniyle ya da başka sebeple neden olunan ve herhangi bir tarihte çevresel bir hasara veya İşlerde yahut Sahada bir hasara neden olabilecek bir olay ya da olay şüphesi halinde, YÜKLENİCİ, İDAREYE bu olayı derhal bildirecek ve olayla ilgili olarak Yüklenici'nin her türlü talimatına riayet edecektir.
- d. YÜKLENİCİ; kendi şantiye yerleşkesi içerisinde oluşacak olan, başta organik kökenli çöp, atık lastik, atık motor yağları ve geri dönüşebilir atıklar için (kağıt, cam, plastik vb.) bir alan inşa edip, atıklarını kontrol altında tutacaktır.




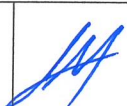
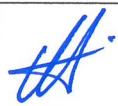

### Madde 12 – İşin süresi, Geçici Kabul ve Kesin Kabul:

#### Madde 12.1 – İşin süresi:

İşin süresi, yer tesliminden itibaren 90 (doksan) takvim günüdür. İmalata mevcut TEİAŞ başlanacaktır.

#### Madde 12.2 – Geçici Kabul:

Geçici kabul Yüklenicinin yazılı talebi üzerine Bölge'nin tayin edeceği temsilciler ile yüklenicinin de katılacakları bir heyet tarafından yapılacak, Yürütücü Kuruluş'un onayı ile yürürlüğe girecektir. Ayrıca, İdari ve Teknik Şartnamede belirtilmeyen tüm hususlar için Bayındırlık Bakanlığı şartnameleri, usul ve esasları geçerli olacaktır. Bu şartlara uymayan hiçbir iş ve işlem kabul edilmeyecektir. Yüklenicinin Geçici kabul talebinde bulunabilmesi için; 5. Bölge OG Kablo Galerisi Yapılması İş'i'nin %95 lik kısmının bitmiş olması şarttır. İş konusu itibariyle teklif birim fiyat usulü olduğu için **kısmi kabul yapılmayacak olup**, iş bünyesinde herhangi bir iş kalemi

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



ya da bir bölümü iş kontrolü sırasında kabul edilmiş sayılmayacaktır. Hatalı imalat geçici kabul aşamasında fark edilebilir. Yüklenici görevi gereği hatalı imalatı kaldırıp, yok edip yeni ve doğru imalatı yapacaktır.

### Madde 12.3 – Kesin Kabul:

Geçici kabul tarihinden 12 ay sonra kesin kabul yapılacaktır. Bu zaman zarfında çıkması muhtemel arıza, kusur ve sair olumsuzluklar yüklenici tarafından en kısa sürede bedelsiz olarak giderilecektir. Garanti süresi sona erdikten ve bu sürede yapılan talepleri karşıladıktan sonra Yüklenici sözleşme şartlarına göre tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu varsayarak İdareye yazılı olarak başvurup, Kesin Kabul Belgesi verilmesini isteyecektir. İdarenin tayin edeceği temsilciler ile Yüklenicinin de katılacakları heyet tarafından Kesin Kabul yapılacaktır. Kesin Kabul' ün yapılmasına müteakip yükleniciden SSK ilişiksiz belgesi istenecektir. Bu belgenin ibraz edildiği tarihten sonra 15 gün içerisinde Yüklenicinin kesin teminatı iade edilecektir.

### Madde 13 – Cezalar

#### Madde 13.1 - Gecikme Cezası:

Yüklenici söz konusu "5. Bölge OG Kablo Galerisi Yapılması İşi" teknik şartnamede belirtilen esaslar dâhilinde sözleşme tarihinden itibaren belirtilen süre içerisinde tamamlamaması ve geçici kabul işlemleri neticesinde, hata, eksiklik ve teknik şartnameye uymayan hususlar tespit edilmesi durumunda; gecikilen her gün için **GEÇİKME CEZASI** kesilecektir.

Gecikme cezasına giren günler için Yükleniciye hiçbir ihtar ve ihbara gerek olmaksızın Müdürlük sözleşmeye göre sahip olduğu diğer kanuni müracaat yolları hakkını kaybetmeksizin her takvim günü için, **2.000 TL günlük (iki bin TL) GEÇİKME CEZASI kesilecektir.** Gecikme cezasının uygulandığı gün 30 (otuz) günü geçmesi durumunda Müdürlük iş bu sözleşmeyi feshetme ve kalan işleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir. Gecikme cezası 30 günü geçip, sözleşme idare tarafından fesih edilmediği takdirde, gecikme cezası uygulanmaya devam edilecektir. Sözleşmenin fesih olması durumunda ise kalan işlerin tamamlanması için Müdürlüğün harcadığı miktarın %30 fazlası ile yüklenicinin hakedişinden veya teminatından kesinti yapılacaktır. Yüklenici bu durumdan dolayı hiçbir hak talep edemez.

**Gecikme cezası süresi;** Sözleşmede belirtilen işi tamamlama süresi bitiminden başlar (varsa süre uzatımları sonunda), Yüklenicinin Geçici kabul yapılması için vereceği dilekçenin tarihinde sona erer. Ancak Geçici kabul neticesinde eksik işler bulunması durumunda Geçici kabul dilekçe tarihi ile Kabul komisyonunun eksik işler tespit tutanağı tarihi arasında geçen günler için ve eksiklerin tamamlandığını bildiren ikinci bir kabul dilekçesine kadar olan süre içinde gecikme cezası uygulanacaktır. Bu durumun tekrarı halinde Gecikme cezası da mükerrer olarak uygulanacaktır.

### Madde 13.2 – Diğer cezalar:

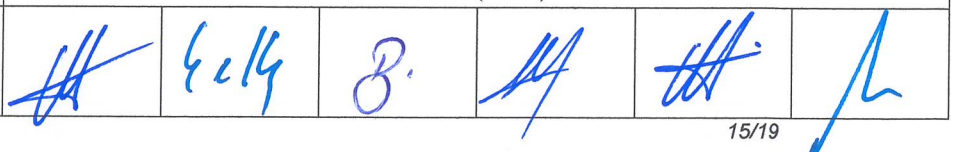
Sözleşmenin yapılmasını müteakip iş programına uygun şekilde yapılması gereken işlere göre **Madde-3** de 9. ve 10. Alt maddelerinde yer alan iş makineleri ve teknik personelleri şantiyede bulunduracaktır. Aksi takdirde aşağıdaki cezalar kesilecektir. İdare tarafından tutulan günlük, haftalık raporlar, ceza tutağı sayılacaktır.

#### DİĞER CEZALAR

S.NO	CEZA ÇEŞİDİ	BİRİMİ	CEZA MİKTARI
1.	Bulunmayan her iş makinesi için	Gün/Tutanak/TL/Adet	500,00 TL
2.	Bulunmayan her teknik personel için	Gün/Tutanak/TL/Adet	1000,00 TL
3.	Bulunmayan İş güvenliği uzmanı için	Gün/Tutanak/TL/Adet	1000,00 TL
4.	İş programına uymayan günler için	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL
5.	İdare tarafından tutanakla tespit edilmiş, temizlenmemiş ya da temizliği geç yapılan inşaat alanı için	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL
6.	Kişisel koruyucu malzemelerin kullanılmaması ( Baret, Çelik taban-Çelik burunlu iş ayakkabısı, Fosforlu Yelek, İş eldiveni vb.)	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)

İdare (Paraf)





## İDARİ ŞARTNAME

7.	Seviye Farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimali olan yerlerde paraşüt tipi emniyet kemeri kullanılma zorunluluğu olduğu halde kullanılmaması	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL
8.	Uyarı ikaz levhaları bulunmaması yada eksikliği	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL
9.	Belirlenen tehlike ve riskler için hazırlanan raporun istenilen sürede yapılmaması	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL
10.	Güvenlikli iskele kullanılmaması ( İSG şartlarına Uygun )	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL
11.	İnşaat alanında kullanılacak iş ekipmanlarının ( Gırgır vinç, Asansör, iş makinesi vb.) bakım ve kontrol eksiklikleri	Gün/Tutanak/TL	500,00 TL

### Madde 14 – Hakedişlerin Düzenlenmesi ve Ödeme Şekli:

Hakediş ödemeleri ayda bir kez imalatı tamamlanmış işler üzerinden hesaplanarak ödenir. Yüklenici her ayın 1 ile 7'si arasında hakediş talep dilekçelerini idareye vermek zorundadır. Bu tarihler arasında talep dilekçesi alınan işlerin hakedişleri, her ayın 7-15 'i arası yapılarak kontrolleri tamamlanır. İdare, biten imalat kalemlerinin tamamının veya bir kısmının ödenmesinde tek yetkilidir. Hakedişler, İdareye sunulduktan sonra hakedişin uygunluğu veya varsa değiştirilmesi istenen hususları belirtilir ve hakedişi Yükleniciye iade edilir. Hakediş İdare'nin onayına müteakip, faturası kesildikten sonra ödenir. Ayrıca Hakediş ödemelerinde madde 8 de bahsedilen beyannameler idareye verilmeye kadar hak ediş bedelinin % 50 sine kadar kesebilir.

İdare, hakediş ödemeleri öncesi yüklenicinin çalışanlarına ücret borcu olup olmadığını araştırmak, herhangi bir alacaklı, yazılı başvurusu ve alacağını ispat etmesi halinde gerek gördüğü hallerde hakedişten keserek ilgililere ödeme yapma hakkını saklı tutar. İhale üzerine bırakılan istekli her hakediş öncesi bu işe ait "Vergi Borcu Yoktur" ve "SSK Borcu Yoktur" yazılarını idareye sunmakta yükümlüdür.

Kesin hakediş: işin bitirilmesi ve geçici kabulünün yapılarak kesin hakediş tanzimi ve fatura kesildikten sonra varsa gecikme cezası ve sair bölge alacakları kesildikten sonra ödenir. Bu ihaleden doğabilecek ihtilafların halinde Konya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

### Madde 15 – Taahhüdün Yapılmaması:

Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden dönmesi veya taahhüdünü kısmen veya tamamen sözleşme ve teknik şartname hükümlerine ve iş programına uygun olarak yerine getirmemesi ve İdarenin 10 günlük süre tanıyan ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Protesto çekmeye mahkemeden hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı İdare lehine gelir kayıt edilir. İdare, Yüklenici tarafından yapılmayan işleri yüklenicinin nam ve hesabına yapar veya yaptırır. Bu durumda yapılan ödemelerin tamamı Yükleniciye fatura edilir.







### Madde 16 – Sürenin Uzatımı:

Yüklenici yetkili makamlardan usulüne uygun belgelerle birlikte talebinin ve Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü kabul etmesi halinde aşağıdaki durumlarda süre uzatımı verilebilir. Ayrıca idare tarafından tutulan günlük faaliyet raporu, şantiye defteri ya da diğer tutanakları dikkate alarak süre uzatımı verebilir. Bu sebeple yüklenicinin süre uzatım talebindeki gereçler, dökümanlar, idarenin dökümanları ile uyumlu olmalıdır. Aksi takdirde idarenin kararı esas alınır. Bunların dışında mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

- ✓ Doğal afetler. (Devletin resmi olarak ilan etmesi şartı ile)

### Madde 17 – Farklı Teklifler:

İstekli ihale evrakında herhangi bir değişiklik ve düzeltme yapamaz. İdare farklı teklif içeren teklifleri değerlendirmeye almayacaktır.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



### Madde 18 – Tekliften Geri Dönülemeyeceği:

İstekliler yaptıkları tekliften geri dönmeyecekleri gibi teklif mektuplarını da geriye alamazlar. Tekliften geriye dönüldüğü takdirde ayrıca ihtar ve hükme gerek kalmaksızın teminatları İdare lehine gelir kayıt olunur.

### Madde 19 – Fiyat farkı:

İş bu ihale konusu işler için hiçbir şekilde yükleniciye, malzeme, işçilik, nakliye ve fiyat farkı verilmeyecektir.

### Madde 20 – Garanti

Yüklenici, taahhüdü altında bulunan işler için işletme ve kullanım hatası gibi durumlar dışında teknik şartnamede belirtilen şartlar çerçevesinde garantisi altında tutacağını, malzeme ve işçilik hatasından doğacak arızaların garanti süresi içerisinde telefon, faks, veya mektupla bildirilmesini müteakip **8 saat içinde sorunu yerinde görüp, işin büyüklüğüne göre en fazla 3 (üç) takvim günü içinde gidermelidir. Bu sürenin daha uzaması halinde ise haklı gerekçe ile idareye rapor edecek ve onay alacaktır.** Bu eksikliklerin giderilmesi için hertürlü ekipman ve malzemeleri ücretsiz olarak değiştireceğini ve tekrarlanmaması için gereken tüm tedbirleri alacağını garanti edecektir. Garanti süresi imalatı yapılan işlerin geçici kabul tarihinden itibaren 1 (bir) yıl olacaktır. Garanti taahhüdüne uymaması halinde Kesin Teminat bozulacak ve sistemin tamir ve bakımı için yapılan harcamaların iki katı Kesin Teminatından mahsup edilecektir.

### Madde 21 – Tebligat:

Her türlü tebligat teklif sahibinin, teklif mektubunda gösterdiği adresine ve e-mail adresine yapılır, bu adrese gönderilen tebligat yapılamaması halinde; teklif sahibinin kendisine evrakın postaya verildiği tarihi takip eden 3.gün yapılmış sayılacaktır. Bu adrese taahhütlü mektup, e-mail, faks, noter aracılığı veya mahkemeler ve icra dairelerince yapılacak resmi ve özel tebligatlar teklif sahibinin bu yerde her ne suretle olursa olsun bulunmaması halinde dahi ayrıca hiçbir işleme gerek kalmaksızın, teklif sahibinin kendisine evrakın postaya verildiği tarihi takip eden 3.gün yapılmış sayılacaktır. Teklif sahibinin teklif mektubunda göstermiş olduğu adresinin değiştiğini yazılı olarak bildirmesi halinde tebligat yeni adrese yapılacaktır.

### Madde 22 – İhtilafların Halli:






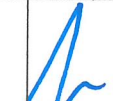
Bu şartname ve eklerindeki uygulamaya esas konularda birbirine ters düşen maddeler ve hükümler var olması halinde, söz konusu maddeler ve hükümlerin açıklanması veya bu maddeler ve hükümlerin incelenerek gerekli kararın verilmesi İdare'ye aittir. Yüklenici, İdare'nin bu açıklamasına veya kararına itiraz etmeksizin aynen uymak zorundadır.

### Madde 23 – İş Programı:

Yüklenici; Yer teslimi yapılmasını müteakip bir hafta içerisinde idareye iş programını teslim edecektir. İş programında tüm binaların ayrı ayrı her bir imalat kaleminin günlere ve aylara göre ilerlemelerini gösteren çizelgeler olacaktır. Tüm iş aktivitelerinin listesini, sürelerini, birbiri ile mantık bağı, boşluk dönemini ve kaynakları gösteren çubuk diyagram halinde hazırlanmış iş programını idarenin onayına sunacaktır.

İş programının hazırlanması esnasında yüklenici, idarenin öncelik ve öngörüsünü dikkate alarak iş cetvellerini hazırlayacaktır. İşin başlamasından sonra idarenin iş programında değişiklik yapma hakkı saklıdır. İdaremiz kontrollerini bu çizelgeler ve ilerleyiş üzerinden günlük olarak yapacaktır. Hakedişler de iş programı ilerleyişi de gösterilecektir.

Yüklenici; sözleşme şartları dahilinde iş programının takip ve uygulamasından sorumludur. İş programında Yükleniciye bağlı gecikmeler 14 günü bulduğu takdirde Müteahhit idareye programı yakalamak için bir telafi programı sunacaktır. İşin hızlandırılması ve programın yakalanması için yapılacak her türlü ek masraf yükleniciye aittir. Yüklenici kendi makul kontrolü dışında oluşan ve direk olarak idarenin sebebiyet verdiği bir gecikmeyi

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



## İDARİ ŞARTNAME

gecikmenin vuku bulunduğu tarihten itibaren 7 takvim günü içinde Kontrol'e bildirecektir. Böyle bir gecikmenin haklı nedenlere dayanması ve tesisin işletmeye alınmasında bir gecikmeye sebep olmaması koşulu ile yükleniciye süre uzatımı verilebilecektir.

Yüklenici; iş programını takip amaçlı idarenin belirlediği formatta günlük şantiye defterini imalatların yeteri kadar fotoğrafını da ekleyerek hem yazılı hem de MS Office ortamında düzenli olarak hazırlayıp günlük olarak bilgisayar ortamında idareye teslim edecektir. İşin sonunda ise bu günlük raporları Şantiye defterine dönüştürerek, renkli çıktı alınmış, ciltlenmiş şekilde idareye teslim edecektir.

### Madde 24 – Yüklenici Temsilcisi, Ofis ve Depo Yeri:

Yüklenici, teknik personel olarak taahhüt ettiği tüm personelleri işin başlangıcından tamamlanmasına kadar iş sahasında bulundurmak zorundadır. Şantiye şefi; işin başlangıcından sonuna kadar işe refakat edecek ve işin yapımıyla birebir ilgilenecektir. Çalışmaların mesai saatlerini geçtiği durumlarda da şantiye şefi çalışmalara refakat etmek zorundadır. Yüklenicinin temsilcisi, yüklenici adına hareket etme ve karar verme yetkisine haiz olacaktır ve ilgili konularda görüşmeye ve karar verme kabiliyetine haiz olmalıdır. Temsilci, idarenin isteği üzerine, idare ve diğer kuruluşlarla yapılacak bütün toplantılara katılacaktır. Yüklenici temsilcisinin vereceği bütün kararlar, yüklenici tarafından verilmiş kabul edilecektir ve bunu takip eden bütün faaliyetler bu kararlara göre olacaktır. Yüklenici temsilcisi, işin başından sonuna kadar yapılan tüm imalatlar hakkında **günlük şantiye defteri tutacak**, hergün sonunda idareye imzalatılacaktır. İşin geçici kabul yapımında da şantiye defterinin **1 nüshasını renkli çıktı halinde (CD ile beraber) idareye** teslim edilecektir.

### Güvenlik ve Barınma

Yüklenici, şantiyede alacağı önlemlerin, sağlık, güvenli çalışma, rahat çalışma ortamı ve yeraltı suyunun korunmasına ilişkin yürürlükteki yönetmeliklere kesinlikle uygun olmasını sağlayacaktır. İşe başlamadan önce, yüklenici şantiye yerleşim planı tasarımı getirecek ve idarenin onayını alacaktır. Yüklenici, masrafları kendisine ait olmak üzere, işçilerinin güvenliği bakımından tüm açık kazılarda ve inşaat işlerinde yeterli önlemleri alacağı gibi işlerin etrafının geçici çitlerle çevrilmesini, işçileri ve kontrol personeli için uygun barınak ve/veya yemekhanelerin ve banyo, tuvalet gibi tesislerin yapımını sağlayacaktır. Şantiyede, yeraltı suyunun korunması yönetmeliğine uygun yeterli sayıda tuvalet bulunacaktır. Yüklenicinin bu konuları ihmal etmesi durumunda İdare, üçüncü bir tarafa talimat vererek, söz konusu tesislerin, masrafları Yükleniciye ait olmak üzere yapılmasını sağlar. Yüklenici şantiyede yasa ve yönetmeliklerde belirtilen gerekli tüm emniyet tedbirlerini alacak, iş güvenliği için uygun uyarı levhalarını asacak, çalıştırdığı personelin istihdamını işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne uygun olarak düzenleyecektir. İşe başlamadan önce şantiye alanını bariyerlerle çevirecek, giriş çıkışı emniyet altına alacaktır.




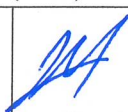
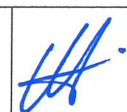
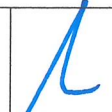
### İdare kontrolü için temin edilecek malzeme, araç ve gereçler;

- 3 adet HP marka diz üstü bilgisayarı yüklenici işin başında idareye teslim edecek iş bitiminde de bu bilgisayarlar idarede kalacaktır.
  - Diz üstü bilgisayar özellikleri:** HP Pavilion 15-CB001NT Intel Core i7 7700HQ 16GB 1TB + 256GB SSD GTX1050 Windows 10 Home 15.6" FHD Taşınabilir Bilgisayar 2CR74EA (çanta, Mouse ve tüm aksesuarları dâhil)
- Kırtasiye ve sarf malzemeleri idareye tedarik edilmelidir.

### Madde 25 - İşin ve İşyerinin Korunması ve Sigortalanması:

#### Madde 25.1. Corection All Risk Sigortası:

Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "**corection all risk**" sigorta yaptırmak zorundadır.

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)					
						



### Madde 25.2. Kanuni Sigorta

Yüklenici sözleşme kapsamındaki bütün personeli için Sosyal Sigortalar Kurumu'na kanunun mecbur tuttuğu alt numarasına alacak sigortayı yaptıracak ve primlerini eksiksiz olarak ödeyecektir. Bu mevzuatla ilgili bütün sorumluluk yükleniciye aittir.

### Madde 25.3. İşveren Mali Mesuliyet Sigortası

Yüklenici firma ,bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı personelinin ve taşeron işçilerini; işin ifası esnasında uğrayacakları kazaları kapsayacak şekilde, sözleşme bedeline göre Mali Mesuliyet Sigortası yaptıracaktır. Bu Poliçe; işçilerin rücu'unu, S.S.K. rücu'unu ve maddi ve manevi tazminatları kapsayacaktır. Yüklenici firma, tali müteahhitler ve taşeronlar bu poliçeye müşterek sigortalı olacaktır. Yüklenici firma, tali müteahhitler veya taşeronlar çalıştırdıkları kişileri S.S.K.'na kaydettirmez iseler, bu sigorta kendileri bakımında geçerli olmayacaktır. Poliçenin süresi iş bitim süresi ile eşit olacaktır.

Sigorta meblağları şahıs başına bedeni 300.000,00 TL (ÜçYüzBin TürkLirası), kaza başına bedeni 1.000.000,00 TL (BirMilyon TürkLirası) olacaktır. Bu sigorta, Yüklenici firma tarafından yaptırılacak ve tanzim ettirilen poliçenin bir nüshası İdareye tanzim tarihinden itibaren, 7 gün içinde ibraz edilecektir.

### Madde 25.4.Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası

Sözleşme bedeli üzerinden CAR sigortası koşullarında, üçüncü şahısların tazminat taleplerine karşı güvence olması amacı ile yaptırılacaktır. Bu sigorta yüklenici firma tarafından yaptırılacak ve tanzim ettirilen poliçenin bir nüshası İdaeye tanzim tarihinden itibaren, 7 gün içinde ibraz edilecektir. Poliçenin süresi, işin bitim süresi ile eşit olacaktır.

Sigorta meblağları şahıs, bedeni kaza, maddi kaza başına ayırım yapılmaksızın, her bir mesuliyet hasarında asgari limit 350.000,00 TL (ÜçYüzElliBin TürkLirası) olacaktır.

### KONYA ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Asude TOKAY (Y.)  
Elektrik Bölüm Sorumlusu

Ferit KARADEMİR  
İnşaat Bölüm Sorumlusu

Buse İNCE  
Proje ve Tasarım Sorumlusu

Sabri MART  
Harita Bölüm Yöneticisi (V.)

B. Metin ARITÜRK  
Saha İşleri Grup Yöneticisi (V.)

Mustafa KAYA  
Plan ve Proje Müdürü

Vahit TÜRKYILMAZ  
Konya Organize Sanayi Bölgesi  
Müdürü

Yüklenici Firma Yetkilisi (Kaşe/İmza)	İdare (Paraf)