



KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Hazırlayan
KOS Bölgesi Müdürlüğü

Gözden Geçiren
KOS Kurumsal Hukuk Müşaviri

Onaylayan
Konya Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu

Yürürlük Tarihi
..../...../2018

İşbu dokuman KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	5
2. KAPSAM	5
3. TANIMLAR	5
4. DAYANAKLAR	6
5. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	6
6. SORUMLULUKLAR VE İLGİLİ KİŞİLER	7
6.1 VERİ SORUMLUSU	7
6.2 İLGİLİ KİŞİLER	7
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI	8
7.1 KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ	8
7.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER	8
7.2.1 Hukuka Ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	8
7.2.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması	9
7.2.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	9
7.2.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	9
7.2.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	9
7.3 KİŞİSEL VERİLEN İŞLENME ŞARTLARI	9
7.3.1 Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	9
7.3.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	10
7.3.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	10
7.3.4 Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	10
7.3.5 KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	10
7.3.6 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	10
7.3.7 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	10
7.3.8 KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün Meşru Menfaatleri Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması	10
7.4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	10
7.5 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	12

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

7.6 İŞE ALIM VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ...12	
7.6.1 İşe Alım Sürecinde Toplanan Ve İşlenen Kişisel Veriler.....	12
7.6.2 Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	13
7.6.3 Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri.....	13
7.6.4 Çalışan Adayları Hakkında Araştırma Yapılması.....	14
7.6.5 Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Güvenliği	14
7.6.6 Fırsat Eşitliğinin Gözetilmesi Kapsamında Kişisel Verilerinizin İşlenmesi.....	14
7.6.7 Çalışan Adaylarının Sağlık Verilerinin Ayır Saklanması ve Sağlık Verilerini İşlemeye Yetkili Çalışanlar	14
7.6.8 Sağlık Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi.....	15
7.6.9 Sağlık Verilerine Erişim.....	15
7.7 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETLERİ.....15	
7.8 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ZİYARETÇİ GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ15	
7.9 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ZİYARETÇİLERE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİ16	
7.10 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI16	
7.10.1 Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler.....	16
7.10.2 Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları	17
7.10.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması.....	17
7.10.4 Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları.....	18
8. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI18	
9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI19	
9.1 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ DURUMLAR.....	19
9.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI	20
10. KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ.....20	
10.1 BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNDEN TALEP EDİLEBİLECEK BİLGİLER	20
10.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KURULU'NA ŞİKÂYETTE BULUNMA HAKKI.....	21
10.3 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI.....	21
11. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU22	
12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI23	

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

12.1 KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN ALINAN İDARİ TEDBİRLER.....	24
12.2 KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER.....	24
12.3 DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	24
12.4 KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ İFŞASI	25
12.5 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	25
12.6 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ.....	25
13. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....	26
13.1 KİŞİSEL VERİLERİ SİLME VE YOK ETME TEKNİKLERİ.....	26
<i>13.1.1 Fiziksel Olarak Yok Etme.....</i>	<i>26</i>
<i>13.1.2 Yazılımdan Güvenli Olarak Silme</i>	<i>26</i>
<i>13.1.3 Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme.....</i>	<i>26</i>
13.2 KİŞİSEL VERİLERİ ANONİM HALE GETİRME TEKNİKLERİ	27
<i>13.2.1 Maskeleye.....</i>	<i>27</i>
<i>13.2.2 Toplulaştırma.....</i>	<i>27</i>
<i>13.2.3 Veri Türetme.....</i>	<i>27</i>
<i>13.2.4 Veri Karma.....</i>	<i>27</i>
14. KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ YÖNETİMİ.....	27
15. ÖZEL HÜKÜMLER	28
16. YÜRÜRLÜK	28
17. YÜRÜTME.....	28
18. DAĞITIM PLANI	29
19. REVİZYON TABLOSU.....	29

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde yürütülen kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetlerinde başta Anayasa'nın 20. maddesinde düzenlenen özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini azami derecede korumak ve KOS Bölgesi Müdürlüğünün yükümlülükleri ile 6698 sayılı KVK Kanunu uyarınca uyulacak usul ve esaslar hakkında kişisel veri sahiplerini bilgilendirmektir.

2. KAPSAM

Bu politika, KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri ve kişisel veri sahiplerini kapsar.

3. TANIMLAR

- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi, (Ad-Soyad, T.C. numarası, doğum tarihi, adres, e-posta, banka hesap bilgileri, pasaport numarası, vb.)
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli veriler,
- **Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler,
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi/kurum,
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi,
- **KVK Kurulu :** Kişisel Verilerin Korunması Kurulu,
- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesi,
- **Başvuru Formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içerecek, politika kapsamında yukarıda bağlantı sağlanan başvurunun yöntemini açıklayan "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu,

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- **Çalışan Adayı:** KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne herhangi bir yolla iş veya staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün incelemesine açmış olan gerçek kişiler,
- **Katılımcı:** KOS Bölgesinde faaliyet gösteren veya göstermiş olan, KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından verilen hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler,
- **Potansiyel Katılımcı:** KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından verilen hizmetleri kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler,
- **Paydaşlar:** KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar,
- **İş Birliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri:** KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün iş ortağı, tedarikçi gibi ancak bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu ilgili kurumların çalışan, hissedarlar ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler,
- **Tedarikçi:** KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yürütürken kurumun prosedür ve talimatlarına uygun olarak sözleşme ilişkisi içerisinde KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne hizmet sunan taraflar,
- **Üçüncü Kişi:** Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler,
- **Ziyaretçi:** KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne ve sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan, kurumun etkinliklerine katılmış olan veya kurumun internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler,

4. DAYANAKLAR

- 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

5. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

- Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların KOS Bölgesi Müdürlüğü uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur.
- KOS Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, KOS internet sitesinde (www.kos.org.tr) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır. İlgili mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak KOS KVK Politikası 'da güncellenecek ve veri sahiplerinin erişimine açılacaktır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler esas alınır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında çelişki bulunması durumunda, KOS Bölgesi Müdürlüğü yürürlükteki mevzuatların uygulama alanı bulacağını kabul eder.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

6. SORUMLULUKLAR VE İLGİLİ KİŞİLER

- KOS Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının tüm Bölge Müdürlüğü işleyiş, faaliyet ve süreçlerinde uygulanmasından KOS Bölgesi Müdürü sorumlu olmakla birlikte, işbu politikaya uygun olarak hazırlanan aydınlatma metni, başvuru formları, ilgili dokümanlar ve eğitim faaliyetlerinin KOS Bölgesi Müdürlüğü bünyesinde uygulanmasında KOS Kurumsal Hukuk Müşavirlikleri tavsiye kaynağı ve rehber olacaktır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü genelinde tüm çalışanlar, çalışan adayları, paydaşlar, misafirler, ziyaretçiler, tedarikçiler ve ilgili diğer üçüncü kişiler KOS Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına uyum sağlamakla birlikte, hukuki yönden risklerin ve yakın tehlikenin önlenmesinde Hukuksal İşlemleri Birimi ve KOS Hukuk Müşavirlikleri ile işbirliği yapmakla yükümlüdürler.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı tüm işletmeler ve tüm çalışanlar KOS Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına uyulmasını gözetmekle sorumludur.

6.1 VERİ SORUMLUSU

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmekte olup, Konya Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü **Veri Sorumlusu** sıfatıyla hareket etmektedir.

6.2 İLGİLİ KİŞİLER

Kanun kapsamında “İlgili Kişi” kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade etmekte olup, işbu politika kapsamında ilgili kişiler – sayılanlarla sınırlı kalmamakla birlikte – aşağıdakileri kapsamaktadır;

- KOS Bölgesi’nde faaliyet gösteren veya göstermiş olan ve veri tabanında kayıtlı tüm katılımcılar,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü çalışanları,
- Daha önce KOS Bölgesi Müdürlüğü bünyesinde çalışmış fakat herhangi bir sebeple iş sözleşmesi sona ermiş olan eski çalışanlar,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü’ne iş başvurusunda bulunmak amacıyla kariyer portallarından, İŞKUR, e-posta veya referans aracılığı ile fiziki olarak başvuru formu dolduran veya KOS web sitesi aracılığı ile özgeçmiş gönderen çalışan adayları,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü iletişim seçeneklerinden herhangi birini kullananlar,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü web sitesini kullanan tüm kullanıcılar,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü mobil uygulamalarını kullanan tüm kullanıcılar,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü sosyal medya hesaplarından KOS Bölgesi Müdürlüğü ile iletişime geçen (yorum paylaşan, talepte bulunan dâhil ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) tüm kişiler, kurum ve kuruluşlar,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü’nün misafir ağına (wi-fi) bağlanan tüm kullanıcılar,

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün ihtiyaç analizleri ve hizmet memnuniyetleri kapsamında düzenlemiş olduğu anketlere katılanlar,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında çalışılan tüm yükleniciler ve çalışanları,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü iştirakleri/paydaşları ve çalışanları,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü ile iş yapan tüm tedarikçi firmalar,
- Herhangi bir sebeple KOS Bölgesi Müdürlüğü'nü ziyaret eden tüm ziyaretçiler,
- Stajyerler ve kursiyerler,
- Yukarıda belirtilenlerle sınırlı olmaksızın yüz yüze, mesafeli, sözlü, yazılı ya da elektronik yolla kişisel verilerini KOS Bölgesi Müdürlüğü ile paylaşmış/paylaşacak; doğrudan vermiş/verecek veya KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından elde edilmesine olanak sağlamış/sağlayacak olan tüm gerçek kişiler

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

- Kişisel veriler KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından 6698 sayılı Kanunda ve bu politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir ve kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilir.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel veri sahipleri aydınlatılır ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeler yapılır.

7.1 KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve diğer yöntemlerle, danışma merkezi, internet sitesi, mobil uygulamalar, dijital ve sosyal ortamlar, kurumun düzenlediği anket, etkinlik, seminer, eğitim ve organizasyonlar ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar yoluyla ve ayrıca bu politikada yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi ve yasadan doğan sorumlulukları eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde toplanır ve KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeller /veri işleyenler tarafından işlenir.

7.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında kişisel verileri işlerken aşağıda belirtilen temel ilkeler benimsenir.

7.2.1 Hukuka Ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak hareket eder. Bu kapsamda KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel verilerin işlenmesinde veri sahiplerine karşı “şeffaflık” ilkesini benimser ve kişisel veri sahiplerine bilgilendirmede bulunur. Bilgilendirmede, açıklık ve dürüstlük esas alınır, toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında net bilgi verilir ve veriler bu

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

çerçevede işlenir. Kişisel verinin, herhangi bir hukuki gerekçe olmaksızın, veri sahibi üzerinde olumsuz etkiye sebebiyet verecek şekilde kullanımından kaçınılır.

7.2.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması

KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Bu kapsamda verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekir gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınır.

7.2.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

KOS Bölgesi Müdürlüğü, veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirler ve bu amacın meşru olmasını sağlar. Amacın meşru olması, işlenen kişisel verilerin, KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir.

7.2.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işler ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılır.

7.2.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel verileri, yalnızca ilgili mevzuat ve kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza eder. Yasal süre belirlenmemişse, işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre belirlenir ve kişisel veriler bu süreyle sınırlı olarak saklanır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

7.3 KİŞİSEL VERİLEN İŞLENME ŞARTLARI

KOS Bölgesi Müdürlüğü kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Kanununun 5. maddesinde belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak yürütür. Bu kapsamda yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sıralanan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir.

7.3.1 Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Veri sahibinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

7.3.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

7.3.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından veri işleme faaliyeti yürütülür.

7.3.4 Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde (sözleşmenin kurulması veya ifasına dayalı olarak verisi işlenecek kişinin sözleşmenin taraflarından birisi olması koşuluyla) kişisel veriler işlenebilir.

7.3.5 KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülür.

7.3.6 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen (herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) kişisel verileri alenileştirme amacına uygun olarak işlenir.

7.3.7 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel verilerin işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda, KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından bu zorunluluk ile paralel olarak kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülür.

7.3.8 KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün Meşru Menfaatleri Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması

KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülür.

7.4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

KOS Bölgesi Müdürlüğü kişisel verileri, KVK Kanununda belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde ve aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlemektedir.

- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından verilen/ verilecek olan hizmetlerin sunumu ve hizmetlerle ilgili çalışmaların yürütülmesi,

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- KOS Bölgesi Müdürlüğü ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin, kurum ve kuruluşların hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün kurumsal stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve uygulanması,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Etkinlik yönetimi,
- Katılımcı /yatırımcı ilişkilerinin yönetimi,
- İş ortakları, paydaşlar ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- İnsan kaynakları politikalarının yürütülmesi,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin yürütülmesi,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü hukuk işlerinin yürütülmesi ve takibi,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü kurumsal ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi
- Talep ve şikâyet yönetimi ve takibi,
- Kurum değerlerinin güvenliğinin sağlanması,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü üst düzey yöneticilerine sağlanacak yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve uygulanması,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü faaliyetlerinin kurum prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için denetim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması,
- Kurum itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Mevzuata uyum konusunda destek sağlanması
- Misafir/ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından açık rıza temin edilir.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

7.5 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

KOS Bölgesi Müdürlüğü, KVK Kanunu ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu’nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmaktadır.

KVK Kanunu’nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilir;

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

7.6 İŞE ALIM VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından işe alım sürecinde çalışan adaylarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin özel düzenlemeler aşağıda detaylandırılmıştır.

7.6.1 İşe Alım Sürecinde Toplanan Ve İşlenen Kişisel Veriler

KOS Bölgesi Müdürlüğü, bu politikanın “Kişisel Verilerin Kategorizasyonu” başlıklı bölümünde belirtilen bilgilerin tamamını veya bir kısmını yapılan başvurunun niteliğine göre işleyebilir. KOS Bölgesi Müdürlüğü ayrıca, iş başvurusunda bulunan çalışan adaylarının aşağıdaki bilgilerini toplayabilir ve işleyebilir;

- İsim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübeler, eğitim durumu, transkript, dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda mülakat sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları,
- Önceki işverenlerden alınan referanslar veya aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontrol sonucu elde edilen bilgiler veya KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları.

İşin niteliğine göre KOS Bölgesi Müdürlüğü, başvuruda bulunan çalışan adaylarından özel nitelikli kişisel verilerini (örneğin, sabıka kaydı veya sağlık raporu) talep edebilir. Böyle bir durumda, çalışan adayı ilgili özel nitelikli kişisel verinin talep edilme nedeni ve kullanım amacı hakkında İnsan Kaynakları Birimi tarafından ayrıca bilgilendirilir.

7.6.2 Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

KOS Bölgesi Müdürlüğü, bu politikanın “Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlıklı bölümünde belirtilen amaçların bir veya birden fazlasına dayalı olarak ve başvurunun niteliğini dikkate alarak çalışan adaylarının kişisel verilerini işleyebilir. KOS Bölgesi Müdürlüğü ayrıca, iş başvurusunda bulunan çalışan adaylarının bilgilerini aşağıdaki amaçlarla toplayabilir ve işleyebilir;

- Çalışan adayının niteliğinin, tecrübesinin ve ilgisinin açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerekli takdirde, çalışan adayının ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip çalışan adayı hakkında araştırma yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında çalışan adayı ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan açılan/açılacak olan herhangi bir pozisyon için çalışan adayı ile iletişime geçmek,
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü ’nün uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,

7.6.3 Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

İşe alım sürecinde çalışan adaylarının kişisel verileri bu politikada belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya bu yöntem ve vasıtalarla ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir;

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu aracılığıyla,
- Çalışan adaylarının KOS Bölgesi Müdürlüğü’ne e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler aracılığıyla,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri, kurum ve kuruluşlar aracılığıyla,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- Çalışan adayları tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından yapılan araştırmalar sırasında,
- Uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri aracılığıyla.

KOS Bölgesi Müdürlüğü toplanan kişisel verileri, bilgisayar sistemleri ve insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

7.6.4 Çalışan Adayları Hakkında Araştırma Yapılması

- KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne, KOS Bölgesi katılımcılarına veya iş ortaklarına ilişkin ciddi ve belirli bir riskin var olması ve gereken bilginin elde edilebilmesi için daha makul bir yöntem olmaması halinde, çalışan adayları hakkında araştırma yapılabilir.
- Yapılacak araştırma genel olarak çalışan adaylarının verdiği bilgilerin doğruluğunu tespit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca çalışan adaylarının kendileri hakkında sakladıkları ve yukarıda belirtilen risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.
- Yapılacak araştırma kapsamında üçüncü kişilerle çalışan adaylarına ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca çalışan adayları hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.
- Çalışan adayları hakkında araştırma yapılması halinde, KOS Bölgesi Müdürlüğü mümkün olan hallerde araştırmanın amacı ve kapsamı, kullanılan kişisel veriler ve araştırmanın sonucu hakkında adayı ayrıca bilgilendirir.
- Çalışan adayları, kendileri ile ilgili yapılacak araştırma hakkında her zaman KOS Bölgesi Müdürlüğü ile irtibat kurabilir.
- İşe alım süreçleri boyunca çalışan adayları hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, çalışan adayının ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır

7.6.5 Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Güvenliği

- KOS Bölgesi Müdürlüğü çalışanları ile KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne iş başvurusunda bulunan adayların kişisel verilerinin güvenliği arasında negatif ayrımcılık yapılmaz.
- Kişisel verilerin güvenliği hakkında detaylı bilgiye bu politikanın 'Kişisel Verilerin Güvenliği' bölümünden erişilebilir.

7.6.6 Fırsat Eşitliğinin Gözetilmesi Kapsamında Kişisel Verilerinizin İşlenmesi

Çalışan adayları arasında ırk, etnik köken, din, mezhep, engellilik ve cinsel tercihler gibi farklılıklar nedeniyle ayrımcılık yapmamak ve tüm çalışanlar adayları arasında fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli olduğu ölçüde, çalışan adaylarının kişisel verileri işlenir.

7.6.7 Çalışan Adaylarının Sağlık Verilerinin Ayrı Saklanması ve Sağlık Verilerini İşlemeye Yetkili Çalışanlar

Sağlık verileri, KOS Bölgesi Müdürlüğü olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. KOS Bölgesi Müdürlüğü, sağlık verilerini mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önlemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

7.6.8 Sağlık Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi

Çalışan adaylarının sağlık verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler hakkında uygulanan tüm önlemler sağlık verileri için de uygulanır.

7.6.9 Sağlık Verilerine Erişim

Sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş KOS Bölgesi Müdürlüğü çalışanları tarafından gerçekleştirilebilir. Ayrıca yöneticilere, onların yönetsel rollerini yerine getirebilmeleri için gereken seviyede sağlık verileri açıklanabilir.

7.7 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETLERİ

- KOS Bölgesi Müdürlüğü binasında ve Müdürlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren tesislerde güvenliğin sağlanması amacıyla ve yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla, KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası ile izleme faaliyetinde bulunmaktadır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyetleri Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmekte ve KVK Kanununda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir. KOS Bölgesi Müdürlüğü, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; kurumun ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini koruma amacını taşımaktadır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; KOS internet sitesinde işbu politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu politikada sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.
- Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda KOS Bölgesi Müdürlüğü çalışanın erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi iş sözleşmeleri ve taahhütnameler ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

7.8 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ZİYARETÇİ GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

- KOS Bölgesi Müdürlüğü bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması ve yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- Ziyaretçi olarak KOS Bölgesi Müdürlüğü binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ilan edilen ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda bilgilendirilir.
- Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

7.9 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ZİYARETÇİLERE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİ

- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından güvenliğin sağlanması ve yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta ve bu politikada belirtilen amaçlarla; KOS Bölgesi Müdürlüğü bina ve tesisleri içerisinde kalınan süre boyunca internet erişimi talep eden ziyaretçilere/misafirlere internet erişimi sağlanabilmektedir.
- Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya KOS Bölgesi Müdürlüğü içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.
- Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda KOS Bölgesi Müdürlüğü çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan KOS Bölgesi Müdürlüğü çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır.
- Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi iş sözleşmeleri ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

7.10 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

7.10.1 Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler

KOS Bölgesi Müdürlüğü veri sahiplerinin kişisel verilerini, KVK Kanununun 8 ve 9. maddelerine ve iş bu politikaya uygun olarak aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir;

- KOS Bölgesi Müdürlüğü hizmet birimlerine, hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü iştiraklerine, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesini, temin amacıyla sınırlı olarak,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tedarikçilerine, tedarikçiden temin edilen ve KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine ilgili kişilerin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- KOS Bölgesi Müdürlüğü danışmanlarına, KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli danışmanlık hizmetlerinin gereği gibi sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
- Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak,

7.10.2 Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

KOS Bölgesi Müdürlüğü veri sahiplerinin kişisel verilerini KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddeleri çerçevesinde aşağıdaki şartlar sağlandığı takdirde 3. kişi ve kurumlara aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,

7.10.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

KOS Bölgesi Müdürlüğü gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
 - ✓ Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - ✓ Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından istenmesi halinde ,

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

7.10.4 Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

KOS Bölgesi Müdürlüğü meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak, kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri yeterli korumaya sahip veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

8. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

KOS Bölgesi Müdürlüğü, KVK Kanunu'ndaki tüm hususlar ile "hukuka ve dürüstlük" kuralına uygun olarak kişisel veri işleme faaliyetinde bulunduğunu kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu politika belgesi başta olmak üzere çeşitli dokümanlarla duyurur. Böylece kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve bu çerçevede hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlar. Bu kapsamda KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel verilen işlenmesine yönelik aydınlatma metni hazırlanır ve web sitesinde yayınlanır.

Ayrıca KOS Bölgesi Müdürlüğü ilgili kişileri; kişilerin "açık rıza" sına başvurduğu zamanlar başta olmak üzere kendi faaliyetleri ve kanundaki hususlar hakkında birçok farklı yöntemlerle de bilgilendirmektedir. KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metninde ve ilgili dokümanlarda aşağıdaki bilgilere yer verilmektedir.

- Veri sorumlusu olarak KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün unvanı,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KOS Bölgesi Müdürlüğü, KVK kanunu uyarınca kişisel veri sahiplerine yasal haklarını bildirir, söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol gösterir ve tüm bunlar için gerekli iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirir.

Kişisel veri sahipleri KVK Kanunu uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

9.1 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMeyeCEĞİ DURUMLAR

KVK Kanunu'nun 28. Maddesi gereğince, aşağıdaki durumlarda veri sahipleri haklarını ileri süremeyecektir.

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetleri kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin, zararın giderilmesini talep hakkı hariç, iş bu politikanın 9. maddesinde belirtilen diğer haklarını kullanmaları mümkün değildir:

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

9.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel Veri Sahipleri, yasal haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne ücretsiz olarak iletebilirler.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

- **www.kos.org.tr** adresinde mevcut olan Veri Sahibi Başvuru Formunun doldurularak, ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile " **KOS Bölgesi Müdürlüğü Büyük Kayacık Mahallesi, Evrenköy Caddesi No:12 Selçuklu /Konya**" adresine iletilmesi,
- **www.kos.org.tr** adresinde mevcut olan Başvuru Formunun doldurularak 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" ile imzalandıktan sonra **konyaosb@hs02.kep.tr** adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi gereklidir.

10. KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ

Kişisel veri sahibinin, bu politikada belirtilen usullere uygun olarak talebini KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne iletmesi durumunda KOS Bölgesi Müdürlüğü talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde KOS Bölgesi Müdürlüğü gereğini yerine getirir. Başvurunun kurumun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret veri sahibine iade edilir.

10.1 BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNDEN TALEP EDİLEBİLECEK BİLGİLER

KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek veya başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir veya ilgili kişiden bilgi talep edebilir.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

10.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KURULU'NA ŞİKÂYETTE BULUNMA HAKKI

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz gün ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir. Belirtilen günler, takvim günüdür.

10.3 KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI

KOS Bölgesi Müdürlüğü aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Ret cevabı ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir.

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetleri kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

11.KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak , KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, veri sahiplerine ilişkin veriler veri kategorileri bazında işlenmektedir.

Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda, kişisel veri kategorileri ile ilgili açıklamaları ve ilgili veri sahipleri eşleştirilerek aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir. Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Evlilik Cüzdanı vb. bilgiler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi vb. bilgiler
İletişim Bilgisi	İletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgilerdir.
Lokasyon Verisi	KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün faaliyetleri çerçevesinde ilgili kişiler tarafından kuruma ait araçlar kullanılırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu, seyahat verileri vb. bilgilerdir.
Katılımcı Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve bu çerçevede iş birimlerinin yürüttüğü faaliyetler neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgilerdir.
Katılımcı İşlem Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından sağlanan hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile katılımcının sunulan hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgilerdir.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün iş/hizmet birimleri tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgilerdir.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel verilerdir. Kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
İşlem Güvenliği Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün faaliyetleri yürütülürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel verilerdir.
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel verilerdir.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

Finansal Bilgi	KOS Bölgesi Müdürlüğü ile veri sahibi arasındaki hukuki ilişki kapsamında oluşturulan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel verilerdir. IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı bilgileri, gelir bilgileri vb.
Görsel ve İşitsel Bilgi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan verilerdir.
Çalışan ve Çalışan Adayı Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğü 'ne iş başvurusunda bulunmuş veya genel teamül ve dürüstlük kuralları gereği insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya KOS Bölgesi Müdürlüğü ile çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel verilerdir.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Çalışanların veya KOS Bölgesi Müdürlüğü ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin kurumun insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel verilerdir.
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Kurum yöneticilerine, çalışanlara veya KOS Bölgesi Müdürlüğü ile çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunulan ve sunulacak yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel verilerdir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve kurum politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verilerdir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğünün kanuni yükümlülükleri ve kurum politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verilerdir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	6698 Sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen verilerdir.(kan grubu da dâhil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgileri vb.)
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	KOS Bölgesi Müdürlüğüne yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kişisel veri sahibi ile ilişkilendirilen ve KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün kurumsal itibarını korumak maksadı ile toplanan kişisel verilerdir.(örn; KOS Bölgesi Müdürlüğü hakkında yapılan paylaşımlar)
Olay Yönetimi Bilgisi	Kişisel veri sahibi ile ilişkilendirilen ve KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün çalışanlarını, paydaşlarını, bölgede faaliyet gösteren katılımcıları etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmelerdir.(örn; kamuoyunun doğru yöneltilmesine ilişkin toplanan bilgiler ve değerlendirmeler vb.)

12.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkânlar dâhilinde korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü idari ve teknik tedbir alınmakta, denetim süreçleri yürütülmekte ve kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda KVK Kanununda öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

12.1 KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN ALINAN İDARİ TEDBİRLER

- KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel verilerin korunması hakkındaki mevzuata ilişkin olarak çalışanlarını eğitir ve bilinçlendirilmelerini sağlar.
- Kişisel verilerin aktarımına konu olduğu durumlarda, KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesi sağlanır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenir, bu kapsamda KVK Kanununda öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yapılması gereken faaliyetler belirlenir ve uygulamalar iç prosedürler ile düzenlenir.

12.2 KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER

- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alınır ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenir ve iyileştirilir.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilir.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik olarak düzenli aralıklarla yöneticiler tarafından denetimler gerçekleştirilir.
- Kişisel verilerin depolanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için teknik alt yapı oluşturulur ve veri güvenliğini sağlayacak yazılım ve sistemler kurulur.
- Oluşturulan teknik alt yapının ve süreçlerin denetlenmesi sağlanır.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amcaları doğrultusunda ilgili veya yetkili çalışanlar ile sınırlandırılır.

12.3 DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması kapsamında alınan idari ve teknik tedbirlerin ve uygulamalarının ilgili mevzuatlara, politikalara, prosedürlere ve talimatlara uyumu, işleyişi ve etkinliği KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından denetlenir.

- KOS Bölgesi Müdürlüğü söz konusu denetim faaliyetlerini kendi içerisinde gerçekleştirebileceği gibi gerekli gördüğü hallerde dış kaynaklı denetim firmalarına da yaptırabilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetim faaliyetlerinin sonuçları, KOS Bölgesi Yönetim Kurulu'na, KOS Bölgesi Müdürü'ne ve ilgili birim yöneticilerine raporlanır.
- Denetim sonuçlarına ilişkin planlanan faaliyetlerin düzenli olarak takibi ilgili birim yöneticilerinin sorumluluğundadır. Birim yöneticileri, takip ve ilerleme durumlarını periyodik olarak KOS Bölgesi Müdürü'ne raporlar.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

• Denetim sonuçları ile sınırlı olmaksızın verilerin korunmasına ilişkin alınan tedbirlerin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak faaliyetler Hukuksal İşlemler Biriminin sorumluluğunda ve gözetiminde ilgili birim yöneticileri tarafından yürütülür.

12.4 KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ İFŞASI

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi durumunda, vakit kaybedilmeksizin bu durum ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum KVK Kurulunun internet sitesinde ya da KVK Kurulu tarafından uygun görülecek başka bir yöntemle ilan edilebilir.

12.5 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- KVK Kanunu ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından KVK Kanunu ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılır, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler özenle uygulanır ve KOS Bölgesi Müdürlüğü bünyesinde gerekli denetimler sağlanır.

12.6 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

- KOS Bölgesi Müdürlüğü, işlemiş olduğu kişisel verileri ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda belirtilen süreler boyunca saklamaktadır.
- Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler, KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün o veriyi işlerken yürütülen faaliyetler ve kurumun uygulamaları çerçevesinde işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.
- Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda KOS Bölgesi Müdürlüğü'ne yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

13.KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

- KOS Bölgesi Müdürlüğü, kişisel verileri 6698 sayılı KVK Kanunu ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verileri resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir.
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır. Kişisel verilerin silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir.
- Verilerin yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin imha edilmesini ifade etmektedir.
- Verilerin anonim hale getirilmesiyle kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.
- Bu kapsamda KOS Bölgesi Müdürlüğü ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere kurum içerisinde gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Ayrıca yükümlülüklerine uygun davranmak üzere ilgili iş/hizmet birimlerini eğitmekte ve farkındalıklarını sağlamaktadır.

13.1 KİŞİSEL VERİLERİ SİLME VE YOK ETME TEKNİKLERİ

KOS Bölgesi Müdürlüğü ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır;

13.1.1 Fiziksel Olarak Yok Etme

Herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilen kişisel veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanır.

13.1.2 Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

13.1.3 Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme

KOS Bölgesi Müdürlüğü bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

13.2 KİŞİSEL VERİLERİ ANONİM HALE GETİRME TEKNİKLERİ

KOS Bölgesi Müdürlüğü, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığı anda kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacak ve iş bu politikada belirtilen kişisel veri sahibinin yasal hakları bu veriler için geçerli olmayacaktır.

KOS Bölgesi Müdürlüğü tarafından sıklıkla kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

13.2.1 Maskeleye

Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir. *Örnek: Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.*

13.2.2 Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir. *Örnek: Çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğu ortaya konulması.*

13.2.3 Veri Türetme

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır. *Örnek: Doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.*

13.2.4 Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır. *Örnek: Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.*

14. KOS BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ YÖNETİMİ

KOS Bölgesi Müdürlüğü bünyesinde, KVK Kanunu'na uygunluğun sağlanması, mevzuat düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının yürürlüğünün ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacı ile üst yönetimin kararı ile Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak amacı ile üst yönetiminin onayına sunmak.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, bu çerçevede kurum içinde gerekli koordinasyonu sağlamak.
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken faaliyetleri tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak, onaylanan faaliyetlerin kurum içerisinde uygulanmasını gözetmek
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda KOS Bölgesi Müdürlüğü içerisinde ve KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili politikaların uygulanması ve sürdürülmesi konusunda, kişisel veri sahiplerinin bilgilendirilmeleri amacı ile eğitim planlamaları yaparak üst yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak üzere üst yönetime iletmek.
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak KOS Bölgesi Müdürlüğü içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini üst yönetime iletmek.
- KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek ve komisyon başkanı nezdinde yürütmek.
- KOS Bölgesi Müdürlüğü üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

15. ÖZEL HÜKÜMLER

- Bu politikada yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ile KOS Bölgesi Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.
- KOS Bölgesi Müdürlüğünde çalışan her personel ***KOS Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını*** okuyup, öğrenmek, gerektiği durumlarda bağlı çalışanlarına aktarmak ve politika hükümlerine uymakla yükümlüdür.

16.YÜRÜRLÜK

- Bu politika KOS Bölgesi Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve ilk yayın tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
- İşbu politikanın yürürlükten kaldırılması hususu hariç olmak üzere, politika içerisinde yapılacak değişiklikler ve yürürlüğe konma usulleri konusunda KOS Bölgesi Yönetim Kurulu tarafından KOS Bölgesi Müdürü'ne yetki verilmiştir. KOS Bölgesi Müdürü'nün onayı ile işbu politika içerisinde değişiklik yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir.

17.YÜRÜTME

Bu prosedür Konya Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Politika No: KOS_POL.02

Politika Adı: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İlk Yayın Tarihi :

Revizyon Tarihi / No:

18.DAĞITIM PLANI

Politika, KOS Bölgesi Müdürlüğü'nün internet sitesinde (www.kos.org.tr) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

19.REVİZYON TABLOSU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Değişen Sayfa	Açıklama